

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

***Открытый запрос предложений № 3
на право заключить договор на поставку железобетонных изделий***

г. Новомосковск, 2012 г.

РАЗДЕЛ 1. Инструкция участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения открытого запроса предложений.

1.1. Общие положения проведения запроса предложений

- 1.1.1. Запрос предложений не является разновидностью торгов. При проведении запроса предложений извещение о запросе предложений вместе с документацией по запросу предложений является приглашением участникам размещения заказа делать оферты в адрес ООО «ПромЭнергоСбыт», расположенный по адресу: 301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул. Калинина, д.15 (далее - Заказчик); заявка на участие в запросе предложений является офертой участника запроса предложений. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.
- 1.1.2. Порядок проведения запроса предложений устанавливается в извещении о запросе предложений и в настоящей документации по запросу предложений, подготовленных в соответствии с требованиями Положения о закупках Заказчика.
- 1.1.3. Закупочная документация размещается Заказчиком на официальном сайте www.promenergobyt.ru раздел «Закупки».

1.2. Закупочная документация

- 1.2.1. Документация содержит:
 - а) требования к товарам, работам, услугам, установленные в соответствии с Положением о закупках Заказчика и указанных в техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);
 - б) сведения о начальной (максимальной) цене договора (п. 3 Информационной карты, Раздел 2);
 - в) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) (п. 3 Информационной карты, Раздел 2);
 - г) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги (согласно условиям проекта договора – Раздел 5);
 - д) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) (п. 19 Информационной карты, Раздел 2);
 - е) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (п. 11 Информационной карты, Раздел 2);
 - ж) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений (п.1.7, настоящей Документации и Раздел 3);
 - з) требования к описанию участниками запроса предложений в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации, а также количества или порядка его определения (Раздел 4 настоящей документации);
 - и) требования к описанию участниками запроса предложений в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения, их количественных и качественных характеристик или порядка их определения (Раздел 4 «Техническое задание»);
 - к) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений (п.1.8., п. 1.10 настоящей документации);
 - л) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений закупочной документации (п.1.8., п. 1.10 Настоящей документации);
 - м) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (п. 7 Информационной карты, Раздел 2);
 - н) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (п. 9 Информационной карты, Раздел 2, п.1.12-1.14 Настоящей документации);
 - о) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки (п. 8 Информационной карты, Раздел 2);
 - п) требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств, в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требуется (п. 16 Информационной карты, Раздел 2);
 - р) срок, в течение которого участник закупки, заявка которого признана лучшей, должен подписать проект договора (п. 17 Информационной карты, Раздел 2).
- 1.2.2. В составе закупочной документации приложен проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации (Раздел 5).

1.3. Требования к участникам

- 1.3.1. Заказчик ориентируется на работу с квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора.
- 1.3.2. В закупочной документации устанавливаются требования к опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых и иных) возможностей.
- 1.3.3. В закупочной документации устанавливаются также требования к предоставлению участниками закупок документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям.
- 1.3.4. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящей документацией.
- 1.3.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ.

1.4. Обязательные требования к участникам закупочных процедур:

- 1.4.1. обладание участником закупочных процедур полной правоспособностью на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры;
- 1.4.2. непроведение ликвидации участника закупочных процедур - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочных процедур - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 1.4.3. неприостановление деятельности участника закупочных процедур в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;
- 1.4.4. отсутствие у участника закупочных процедур задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочных процедур по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочных процедур считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.
- 1.4.5. Участник декларирует в своей заявке (письме) о соответствии вышеуказанным в п. 1.4.1. – 1.4.4. требованиям.
- 1.4.5. Соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно наличие у них лицензий, специальных разрешений, обязательное членство в саморегулируемых организациях (СРО).

1.5. Дополнительные общие требования к участникам закупочных процедур

- 1.5.1. К участникам закупочных процедур предъявляются следующие дополнительные требования:
 - а) наличие у участника положительной деловой репутации (включая наличие у участника рейтингов, отзывов наград или дипломов, выставок и т.п.);
 - б) наличие у участника, материально-финансовых и трудовых ресурсов.

1.6. Предоставление закупочной документации

- 1.6.1. Закупочная документация доступна всем участникам размещения заказа на официальном сайте Заказчика по адресу: www.promenergobyt.ru
- 1.6.2. Участник размещения заказа может направлять письменный запрос на разъяснение закупочной документации на бумажном, а так же электронном носителе по адресу: Тульская обл., г.Новомосковск ул. Калинина. д.15, e-mail: nemakina_nn@promenergobyt.ru Тел.:8(48762)65025. Контактное лицо Немакина Наталья Николаевна.

1.7. Подготовка заявок на участие в запросе предложений

- 1.7.1. Участники запроса предложений подготавливают свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящей документации.
- 1.7.2. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.
- 1.7.3. Предложение участника действует в течение срока, установленного в ней участником запроса предложений в соответствии с требованиями закупочной документации (по форме №3 «Предложение по цене» Раздела 3).
- 1.7.4. В закупочной документации участник в составе своей заявки (по форме №1 «Заявка на участие в открытом запросе предложений» Раздела 3) (оферты) должен предоставить следующие документы:
 - а) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона (по форме №2 «Сведения об участнике» Раздела 3);
 - б) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения;
 - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
 - г) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
 - д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;
 - е) документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации, если требуется (п. 16 Информационной карты);
 - ж) предложение по цене по форме №4 Раздела 3 – в соответствии с требованиями Технического задания Раздела 4.
 - з) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.5 настоящей документации (*копии дипломов, отзывов, рейтингов, международных сертификатов (при наличии)*).
 - и) Копии документов в соответствии с требованиями п.1.4.5 – копии действующей лицензии.
 - к) Гарантийное письмо о поставке продукции с приложением сертификатов, технических паспортов, подтверждающих соответствие поставляемой продукции требованиям Заказчика.
 - л) Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам.
- 1.7.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника запроса предложений.

1.8. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений

- 1.8.1. Участник запроса предложений вправе направить по адресу Заказчика Тульская обл., г.Новомосковск ул. Калинина, д.15 каб.111а или по электронной почте nemakina_nn@promenergoby.ru и/или факсу: 8(48762)65025, запрос о разъяснении положений закупочной документации не позднее 3-х рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор запроса предложений обязан разместить разъяснение на данный запрос в форме электронного документа в течение 3-х дней на официальном сайте.
- 1.8.2. Заказчик вправе внести изменения в извещении о запросе предложений и закупочную документацию. Заказчик размещает информацию на официальном сайте в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
- 1.8.3. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном сайте Заказчика.
- 1.8.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений вплоть до подведения итогов. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте Заказчика. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения открытого запроса предложений.

1.9. Подача заявок на участие в запросе предложений

- 1.9.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику запроса предложений в письменной форме на бумажном носителе по адресу Заказчика (п. 1 Информационной карты, Раздел 2).
- 1.9.2. При представлении заявки, участник должен соблюсти следующие необходимые требования:
 - а) каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени Участника без доверенности. Указанное лицо вправе делегировать свои полномочия иному лицу на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке;
 - б) каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Участника;
 - в) должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки;
 - г) заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакет, ящик и т.п.), обозначаемый словами «Оригинал Заявки»;
 - д) на конверте указывается следующая информация:
 - наименование и адрес Заказчика;
 - полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
 - предмет конкурентной процедуры в соответствии с опубликованным извещением.
- 1.9.3. Прием заявок заканчивается не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении закупочной процедуры и в закупочной документации (п. 7 Информационной карты) в качестве даты окончания приема заявок. Заявки, полученные позднее установленного срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу.
- 1.9.4. Заказчик выдает по требованию участника, расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием даты и времени получения.
- 1.9.5. После получения заявки Заказчик обеспечивает ее регистрацию.

1.10. Изменение условий заявки

- 1.10.1. После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора, путем подачи заявки с дополнениями (изменениями) к основной заявке.
- 1.10.2. После окончания срока подачи заявки изменение ее условий, а также отзыв такой заявки, не допускаются.

1.11. Рассмотрение заявок

- 1.11.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Комиссией по размещению заказов (далее – Комиссия) в рамках отборочного (пункт 1.12) и оценочного (пункт 1.13) этапов.
- 1.11.2. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, работников Заказчика.
- 1.11.3. Общий срок проведения Заказчиком отборочного и оценочного этапа должен составлять не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками. Данный срок может быть продлен Комиссией (п.20 Информационной карты Раздела 2).

- 1.11.4. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочной стадией, но в любом случае заявки участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, не подлежат оценке.
- 1.11.5. Комиссия рассматривает заявки участников (в т.ч. поступившие заключения экспертов, в случае если они привлекались) и осуществляет ранжирование заявок участников по предпочтительности, согласно порядку оценки и сопоставления заявок пункт 1.13, после чего определяет лучшее предложение.

1.12. Отборочный этап рассмотрения заявок

- 1.12.1. Отбор участников запроса предложений проводится из числа участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям и условиям закупочной документации, в частности на:
 - а) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
 - б) соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг и предлагаемых условий договора;
 - в) соответствие обеспечения исполнения обязательств участника запроса предложений в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если таковое требовалось.
- 1.12.2. При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников запроса предложений разъяснения положений заявок. При этом не допускаются запросы или требования о представлении документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в запросе предложений, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков).
- 1.12.3. В случае установления факта подачи одним участником 2-х и более заявок на участие в закупочной процедуре, все такие заявки данного участника отклоняются.
- 1.12.4. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении заявок, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками заявок более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданную заявку.
- 1.12.5. В случае, если заявка участника запроса предложений и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 1.12.1, данный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.
- 1.12.6. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу предложений принимается членами Комиссии путем голосования, результаты которого фиксируются в протоколе. Всем лицам, подавшим заявки на участие в запросе предложений, сообщается о принятом в их отношении решении по электронной почте (факсу).
- 1.12.7. В случае, если по итогам запроса предложений поступила только одна заявка, либо решением Комиссии признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником запроса предложений, принятие решения о прямой закупке у единственного исполнителя или повторное проведение закупочной процедуры.
- 1.12.8. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

1.13. Оценочный этап рассмотрения заявок

- 1.13.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в закупочной документации (п. 9 Информационной карты).
- 1.13.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений могут касаться:
 - а) цены предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
 - б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей Организатора запроса предложений (включая предлагаемые договорные условия);
 - в) надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличия у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, ресурсов.

- 1.13.3. В ходе проведения оценки заявок Комиссия вправе принять решение о проведении переговоров с участниками, направленные на улучшение предложений участников, в том числе цены, с оформлением соответствующего протокола.

1.14. Порядок оценки заявок участников закупочной процедуры

- 1.14.1. Оценка заявок по критерию «Цена предложения»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена предложения», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора;

A_i – предложение i-го участника конкурса по цене договора;

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена предложения», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

- 1.14.2. Оценка заявок по критерию «Качество услуг» и «Квалификация участника» определяется, как сумма баллов, присуждаемая Комиссией, этой заявке по указанному критерию.

Подкритерий «Срок предоставления гарантии качества работ (услуг)», определяется по формуле:

$$Rc_i = (C_i - C_{\min}) / C_{\min} * 100,$$

где:

Rc_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

C_{min} – минимальный срок предоставления гарантии качества работ (услуг), установленный в конкурсной документации;

C_i – предложение i-го участника по сроку гарантии качества работ (услуг).

Подкритерий «Статус участника конкурса» оценивается исходя из анализа указанных в конкурсной заявке: документов подтверждающих членства в профессиональных отраслевых некоммерческих объединениях; документов подтверждающих членство в торгово-промышленной палате РФ и территориальных подразделений; международных сертификатов.

При проставлении баллов члены комиссии основываются на требованиях настоящей документации. В соответствии с п.9 Информационной карты Раздела 2 оценивается совокупность данных, представленных в заявке, характеризующих значимость Участника запроса предложений на рынке по поставке электротехнической, светотехнической, кабельной продукции. Количество баллов по критерию, которое можно присвоить заявке, от 0 до 100 баллов.

В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критериям «Качество услуг» и «Квалификация участника» определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_kⁱ- значение в баллах, присуждаемое Комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется сумма баллов, присвоенных Комиссией по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критериям «Качество услуг» и «Квалификация участника, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

- 1.14.3. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

- 1.14.4. Все вычисления осуществляются Комиссией на заседании по оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений на оценочном этапе.

- 1.14.5. При равенстве баллов участников запроса предложений победителем признается участник, подавший заявку (оферту) ранее остальных участников запроса предложений.

1.15. Подведение итогов и определение победителя

- 1.15.1. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.
- 1.15.2. Лучшим признается участник запроса предложений, набравший наибольшее количество баллов. Принятое решение фиксируется в протоколе, который размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания. Протокол содержит:
 - а) сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в запросе предложений;
 - б) сведения об участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;
 - в) наименование участника, предоставившего лучшее предложение (1-й порядковый номер), а также следующим за ним участником (2-й порядковый номер).
- 1.15.3. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола.

1.16. Порядок заключения договора. Общие положения

- 1.16.1. Договор, подписывается Заказчиком и участником, чье предложение было признано лучшим, в течение установленного в закупочной документации срока (п.17 Информационной карты Раздела 2). Условия такого договора определяются согласно настоящей документации с одной стороны, и лучшему предложению участника закупочной процедуры с другой стороны.
- 1.16.2. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении Победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договор, либо заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель, цену, а при отсутствии такого участника – с участником, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного Победителем условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о закупке. При этом заключение договора для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных Участников от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении таких участников заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.17. Условия заключаемого договора

- 1.17.1. Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации (Раздел 4), и лучшего предложения участника, с учетом преддоговорных переговоров.

1.18. Обеспечение исполнения обязательств по договору

- 1.18.1. Заказчик вправе потребовать предоставления участником, чье предложение признано лучшим, либо победителем закупочной процедуры до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержалась в закупочной документации (п. 16 Информационной карты).
- 1.18.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, договора поручительства или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.18.3. Размер требуемого обеспечения, не должен превышать 30 процентов от начальной максимальной цены договора и должен быть указан в закупочной документации (п.16 Информационной карты). Срок предоставления обеспечения указан в п.16 Информационной карты.
- 1.18.4. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия договора.

1.19. Преддоговорные переговоры

- 1.19.1. Между Заказчиком и участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения конкурентной процедуры, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения.

РАЗДЕЛ 2. Информационная карта инструкции участникам открытого запроса предложений

№ п/п	Наименование
1.	<p>Наименование Заказчика, контактная информация: ООО «ПромЭнергоСбыт» Юр.адрес: Тульская обл., г.Новомосковск ул. Калинина. Д.15 Тел.: 8(48762)65025, факс: 8(48762)65025 Контактное лицо: Немакина Наталья Николаевна – специалист по размещению заказов. E-mail: nemakina_nn@promenergoby.ru</p>
2.	<p>Наименование открытого запроса предложений: на право заключить договор на поставку железобетонных изделий. Предмет запроса предложений: оказание услуг по поставке кабельно-проводниковой продукции в соответствии с Техническим заданием (Раздел 4).</p>
3.	<p>Начальная (максимальная) цена договора: 823 893(семьсот тридцать тысяч пятьсот шестьдесят) руб.60 коп Порядок формирования цены: Цена договора включает в себя все затраты, связанные с оказанием услуг, налоги, пошлины и другие обязательные платежи; расходы Поставщика по доставке Продукции до склада Покупателя.</p>
4.	<p>Официальный сайт Заказчика: www.promenergoby.ru</p>
5.	<p>Требования к предмету запроса предложений: Подробные требования к качеству услуг указаны в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации)</p>
6.	<p>Язык заявки на участие в запросе предложений: Русский</p>
7.	<p>Заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу: 301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул. Калинина, д.15. каб. 111а. с «24» сентября 2012 г. с 09.00 часов. Окончательный срок подачи заявок на участие в запросе предложений: «02» октября 2012 г. до 10.00 часов (мск).</p>
8.	<p>Время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений: «02» октября 2012 г. в 10.00 часов местного времени, по адресу: 301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул. Калинина, д.15</p>
9.	<p>Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений: 9.1. Цена договора. Значимость критерия – 40 %. 9.2. Срок предоставления гарантии качества продукции – 10%. 9.3. Качество услуг (значимость критерия – 25%), включая: 9.3.1. Срок поставки продукции - 40 баллов Срок поставки продукции до 5 дней – 40 баллов; Срок поставки продукции от 5 дней до 7 дней – 20 баллов; 9.3.2. Наличие документа о качестве на железобетонную продукцию – 60 баллов. Сумма значимости подкритериев (критериев нижнего уровня) 9.3.1.-9.3.2. равна 100 баллов. 9.4. Квалификация Участников (значимость критерия – 25%). Включая: 9.4.1. Опыт выполнения государственных контрактов для государственного заказчика – 30 баллов Количество государственных контрактов свыше 3 – 30 баллов; Количество государственных контрактов менее 3 – 20 баллов;</p>

	<p>9.4.2. Статус участника запроса предложений – 25 баллов;</p> <p>9.4.3. Объем заключенных договоров на оказание аналогичных услуг, за последние три года (с указанием Заказчика (наименование, адрес, контактные телефоны), описания договора, суммы договора) – 20 баллов;</p> <p>Количество договоров от 5 до 10 – 20 баллов;</p> <p>Количество договоров менее 5 – 10 баллов.</p> <p>9.4.4.Количество заключенных договоров с заводом изготовителем – 25 баллов</p> <p>При подаче заявки заводом изготовителем - 25 баллов</p> <p>Количество договоров заключенных с заводом изготовителем от 1 – 20 баллов</p> <p>Сумма значимости подкритериев 9.4.1 – 9.4.4 равна 100 баллов.</p> <p>Сумма значимости критериев 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 равна 100%.</p> <p><u>Пояснение:</u> при отсутствии предложений (сведений) по какому либо показателю (подкритерию) – по данному показателю присваивается балл равный нулю.</p> <p>Оценка по критериям осуществляется на основании предложений Участника запроса предложений, представленных им в своей заявке, а также на основании документов участника предоставляемых в соответствии с настоящей документацией.</p>
10.	<p>Порядок оценки и сопоставления заявок:</p> <p>Подробный порядок изложен в п.1.14 Раздела 1 настоящей документации.</p>
11.	<p>Срок поставки:</p> <p>До 7(семи) рабочих дней с момента поступления на расчетный счет Поставщика предварительной оплаты.</p> <p>Место поставки:</p> <p>301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул. Маяковского, 28 «а»</p>
12.	<p>Порядок расчетов по договору:</p> <p>Расчеты производятся в безналичном порядке согласно п.4 проекта договора (Раздел 4).</p>
13.	<p>Возможность изменения объема оказываемых услуг при исполнении договора:</p> <p>Согласно условиям проекта договора</p>
14.	<p>Срок передачи Победителю запроса предложений документов:</p> <p>Три дня с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок.</p> <p>Одновременно победителю направляется копия протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора для подписания.</p>
15.	<p>Срок опубликования Протокола оценки и сопоставления заявок на официальном сайте заказчика</p> <p>В течение 3-х дней после дня подписания указанного протокола.</p>
16.	<p>Обеспечение заявки, а также обеспечение исполнения договора:</p> <p>Устанавливается требование обеспечение заявки на участие в открытом запросе предложений в размере ___% от начальной (максимальной) цены Договора – _____рублей (прописью).</p> <p><u>Реквизиты для перечисления обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе:</u></p> <p>Получатель: ФГУП _____</p> <p>р/с : _____</p> <p>к/с : _____</p> <p>в _____, г. _____</p> <p>БИК: _____</p> <p>ИНН _____, КПП _____</p> <p>Назначение платежа: Плата за обеспечение заявки для участия в открытом запросе предложений на осуществлении медицинского страхования. НДС не облагается.</p> <p>Обеспечение исполнения договора: не требуется</p> <p>Размер обеспечения исполнения договора: не установлен</p>

17.	Период заключения договора: Договор должен быть подписан победителем и предоставлен в адрес Заказчика в срок не позднее «05» октября 2012 года.
18.	Условия предоставления закупочной документации: Пакет закупочной документации предоставляется участникам размещения заказа по их письменному заявлению с «24» сентября 2012 г. и выдается по адресу: 301650, Тульская обл., г.Новомосковск ул. Калинина. Д.15 с 09-00 часов до 17-00 часов, в пятницу с 09.00-16.00. Контактный телефон: 8(48762)65025, факс: 8(48762)65025. Контактное лицо: Немакина Наталья Николаевна E-mail: nemakina_nn@promenergosbyt.ru
19.	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг: Не менее 12 месяцев с момента поставки.
20.	Дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов: Место, дата и время рассмотрения предложений и подведения итогов: 301650, Тульская обл., г.Новомосковск ул. Калинина. Д.15 «02» октября 2012 года в 10-00 часов.

Генеральный директор

В.А. Ставцев

Директор по экономике - главный бухгалтер

Е.А. Зайцева

Начальник СЗО

А.Е. Ендин

**РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВЕ
ЗАЯВКИ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА**

ФОРМА №1

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

« ___ » _____ 2012 года

№ _____

Заявка на участие в открытом запросе предложений

Участник размещения заказа:

Фирменное наименование _____

Организационно-правая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства – для **физического лица**.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом запросе предложений на право заключения Договора на поставку железобетонных изделий

Настоящим _____ (наименование организации-участника открытого запроса предложений) подтверждает, что для участия в открытом запросе предложений на право заключения договора на поставку железобетонных изделий направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.	Предложение участника по цене	
2.	Гарантийное письмо о поставке продукции с приложением сертификатов, технических паспортов, подтверждающих соответствие поставляемой продукции требованиям Заказчика	
3.	Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения.	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать	

	от имени участника без доверенности (далее руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности	
5.	Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц)	
6.	Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам	
7.	Копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.5 настоящей документации (<i>копии дипломов, отзывов, рейтингов, международных сертификатов (при наличии)</i>).	
8.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица	
9.	Сведения об участнике	
10.	Документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации, если требуется (п. 16 Информационной карты)	
	ИТОГО листов:	

(должность подписавшего)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П

Контактное лицо (Ф.И.О.): _____;

телефон: (_____) _____; факс: (_____) _____;

адрес электронной почты: _____

Открытый запрос предложений на право заключения Договора на поставку железобетонных изделий

Сведения об участнике

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
Общие сведения		
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Информация о соисполнителях (субподрядчиках)	
16.	Размер уставного капитала, тыс.р.	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

От _____ № _____

Предложение по цене**Участник размещения заказа:**

Фирменное наименование _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства – для физического лица.

согласен исполнить условия договора, указанные в документации о проведении открытого запроса предложений и поставить:

№ п/п	Наименование Товара	Ед.изм.	Заказываемое количество	Цена за ед. руб.	Стоимость руб.
1					
2					
3					
4 и т.д.					

Цена договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, сборку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи.)

Цена договора составляет ____ (прописью) и включает _____.

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- Вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей предложения, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- Вы оставляете за собой право:
- принять или отклонить любое предложение в соответствии с условиями документации;
- отклонить все предложения.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящего предложения _____ (Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данного запроса предложений в частности:

- обладает необходимыми квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора оказания услуг;
- размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;
- отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «_____» _____ 2012 года.

(должность подписавшего)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П

Контактное лицо (Ф.И.О.): _____;

телефон: (_____) _____; факс: (_____) _____;

адрес электронной почты: _____

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(спецификации, ведомость объемов работ, дефектный акт, рабочий проект или проектно-сметная документация)

Техническое задание на поставку железобетонных изделий

№ п/п	Наименование продукции	Срок поставки	Ед.изм	Кол-во ед.изм.	Место поставки
1	Стойки ЛЭП СВ 110-1А	До 7 рабочих дней с момента поступления предоплаты на расчетный счет Поставщика.	шт.	120	301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул. Маяковского, д.28 «а»

Общие сведения

Опоры железобетонные, предварительно напряжённые, для воздушных линий электропередачи напряжением 0,38 и 6-10кв.

Расчётный изгибающий момент - 35 и 50кН.м.

Расчётная температура воздуха до -40°С и -55°С.

Характеристики внешнего вида

- Длина L, мм:11000
- Ширина b, мм:185
- Размер b1, мм:175
- Размер b2, мм:170
- Высота h, мм:280
- Размер h1, мм:165
- Объем бетона, м.куб:0,45

Технологические характеристики

- Вес, кг:1125
- ГОСТ, ТУ:23613-79
- Обозначение выпуска, серии:3.4071-143

Начальник службы воздушных и кабельных сетей

В.М. Николаев

**РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА
ДОГОВОР №**

г. Новомосковск

« »

2012г

в лице _____,

действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем Поставщик, с одной стороны, и
ООО «ПромЭнергоСбыт» в лице генерального директора Ставцева Виталия Андреевича, действующего на основании устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Покупатель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

1.1. В соответствии с настоящим Договором Поставщик обязан поставить, а Покупатель принять и оплатить продукцию (далее по тексту – Продукция), с техническими характеристиками и в комплектации согласно прилагаемой спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Наименование, количество, комплектация и цена Товара изложены в спецификации (Приложение №1).

1.3. Право собственности на Продукцию переходит к Покупателю после передачи Продукции Покупателю и подписания товарной накладной.

1.4. Срок поставки – _____ рабочих дней с момента поступления на расчетный счет Поставщика предварительной оплаты.

1.5. Гарантийный срок на продукцию устанавливается равным гарантийному сроку, установленному изготовителем продукции, но не менее _____ месяцев с даты поставки.

1.6. Поставщик осуществляет доставку Товаров до склада Покупателя по адресу: г. Новомосковск, ул. Маяковского, 28А.

2. КАЧЕСТВО, КОМПЛЕКТНОСТЬ И ГАРАНТИИ

2.1. Качество товара должно соответствовать установленным требованиям (ГОСТам, ОСТам, техническим регламентам, техническим условиям и другим обязательным требованиям), а также требованиям, указанным в сертификатах соответствия или других документах, определяющих качество товара и действующих на территории РФ.

2.2. Одновременно с передачей Продукции Поставщик обязан передать Покупателю документы, удостоверяющие качество Продукции.

2.3. Покупатель обязан при приемке Продукции проверить ее комплектность и количество. В процессе приемки Продукции Покупатель обязан провести его осмотр.

2.4. Приемка поставленной Продукции по количеству осуществляется Покупателем в момент разгрузки (погрузки в случае самовывоза) Продукции. При обнаружении несоответствия по количеству в момент приемки Продукции в присутствии представителя Поставщика в товарной накладной ставится отметка о количестве недостающей Продукции и подписи Сторон. Допоставка недостающей Продукции осуществляется в течение 2 (двух) дней за счет Поставщика и его транспортом.

В случае если в результате использования (потребления) выяснится, что количество поставленной продукции не соответствует (меньше или больше) тому, что указано в спецификации (например, при использовании кабеля, который был поставлен в бухтах выяснится, что в бухте меньше или больше погонных метров, чем определено в спецификации), то Покупатель вправе предъявить претензию по количеству поставленной продукции или уведомить Поставщика о поставке сверх количества определенного спецификацией, в течение двух дней с момента такого обнаружения. Претензия по данному обстоятельству предъявляется в срок не больше 30 дней с момента поставки.

2.5. Обязательство Поставщика по поставке Продукции Покупателю считается выполненным в момент передачи Продукции и подписания Сторонами товаросопроводительных документов при отсутствии претензий Покупателя по количеству и качеству Продукции.

2.6. Приемка поставленной Продукции по качеству на предмет выявления видимых дефектов осуществляется Покупателем в момент её разгрузки (погрузки в случае самовывоза). При обнаружении видимых дефектов в момент разгрузки (погрузки в случае самовывоза) Продукции в присутствии и за подписью обеих сторон составляется акт, в котором определяются количество Продукции, подлежащей замене. Допоставка Продукции осуществляется в течение 2 (двух) дней за счет Поставщика и его транспортом.

В случае доставки Продукции Продавцом и выявлении видимых дефектов Продукция может быть по соглашению сторон принята Покупателем на ответственное хранение.

2.7. При обнаружении дефектов после приёмке Продукции, обнаружении скрытых дефектов Продукции или несоответствия Продукции техническим требованиям, Покупатель должен в течение двух дней с

момента обнаружения дефектов в письменной форме уведомить Поставщика о выявленных недостатках и вызвать его представителя для составления акта. Акт составляется по месту нахождения Покупателя.

При получении уведомления Покупателя о недостатках Продукции Поставщик обязан в течение двух дней с момента получения такого уведомления предоставить Покупателю письменное согласие на составление Акта в отсутствие Поставщика либо явиться в установленной в уведомлении срок для составления Акта совместно с Покупателем.

При неполучении согласия Поставщика на составление Акта в его отсутствие и/или при неявке Поставщика для его составления в срок, указанный в уведомлении Покупателя, Покупатель вправе составить Акт в отсутствие Поставщика. В таком случае претензии Покупателя по качеству Продукции считаются обоснованными и признанными Поставщиком.

В случае выявления скрытых дефектов после её приемки Продукция считается принятой на ответственное хранение с момента её приемки Покупателем.

Стороны вправе привлечь экспертную организацию для разрешения спора по качеству Товара. Выбор экспертной организации определяется по согласованию сторон. Заключение экспертной организации является обязательным для каждой из сторон.

3. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС _____.

3.2. Расчеты между сторонами производятся путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика.

3.3. Расчеты за продукцию производятся Покупателем на условиях 50% предварительной оплаты в течение 10 дней после подписания настоящего договора. Окончательный расчет по факту поставки в течение пяти дней после подписания товарно-транспортной накладной на последнюю партию Продукции.

3.4. Цена на Продукцию не подлежат изменению.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность на основании законодательства РФ.

4.2. При несоблюдении сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором Покупатель по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.3. При несоблюдении сроков поставки Продукции, предусмотренных настоящим договором, Поставщик по требованию Покупателя уплачивает неустойку в размере 0, 1% от стоимости непоставленной продукции за каждый день просрочки.

4.4. При причинении Покупателю ущерба вследствие поставки Поставщиком Продукции ненадлежащего качества, Поставщик обязан по требованию Покупателя возместить последнему весь причиненный ущерб и все примененные к Покупателю штрафные санкции уполномоченных органов, возникшие вследствие использования Покупателем Продукции ненадлежащего качества, поставленной Поставщиком, в том числе расходы Покупателя по возмещению причиненного им ущерба третьим лицам. Отсутствие вины Поставщика доказывается Поставщиком.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, забастовки, а также другие обстоятельства, независимы от воли сторон). О форс-мажорных обстоятельствах стороны должны уведомить друг друга не позднее трех дней с момента их наступления. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены справками соответствующих государственных органов.

5.2. Указанные обстоятельства, соразмерно отодвигают сроки исполнения настоящего договора.

5.3. Если указанные обстоятельства будут длиться более 4-х месяцев, каждая из сторон вправе аннулировать невыполненную часть настоящего договора без возмещения другой стороне возможных убытков.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия по настоящему договору рассматриваются в Арбитражном суде Тульской области.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.3. Изменения и дополнения настоящего Договора оформляются в виде дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ООО «ПромЭнергоСбыт»

ИНН 7107064602 КПП 711601001

301650, г. Новомосковск, ул. Калинина, д. 15.

Тел/факс (48762) 6-22-36

р/с 40702810566210102315 в Тульском ОСБ

№ 8604

к/с 30101810300000000608 БИК 047003608

Директор

Генеральный директор

ООО «ПромЭнергоСбыт»

_____/_____ /

_____/Ставцев В.А. /

Спецификация
на поставку железобетонных изделий
для ООО «ПромЭнергоСбыт»

№	Наименование Товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Общая стоимость
1	Стойки ЛЭП СВ 110-1А	шт.	120		
	Итого:				

ПОСТАВЩИК:

Руководитель

_____ (_____)

ПОКУПАТЕЛЬ:
ООО «ПромЭнергоСбыт»

Генеральный директор

_____ В.А. Ставцев