

Закупочная документация

**по проведению запроса цен на право заключения договора на поставку
электрооборудования**

г.Новомосковск

2012г.

Общие положения проведения запроса цен.

1. Заказчик, являющийся Организатором открытого запроса цен ООО «ПромЭнергоСбыт», расположенный по адресу: 301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул. Калинина, д.15 проводит конкурентную процедуру – открытый запрос цен на право заключения Договора на поставку [электрооборудования](#).
2. **Способ закупки:** открытый запрос цен.
3. **Заказчик, контактная информация:** ООО «ПромЭнергоСбыт» (почтовый адрес: Тульская обл., г.Новомосковск ул. Калинина. д.15, контактная информация: Ендин Александр Евгеньевич тел. 8(48762) 6-50-25, endin_ae@promenergoby.ru).
4. **Предмет договора:** поставка электрооборудования.
5. **Условия оплаты:** в течение 70-ти дней после подписания товарной накладной и передачи документации на Товар.
6. **Требования к поставке продукции:** согласно Техническому заданию.
7. **Начальная (максимальная) цена закупки, договора:** 1 255 542 (один миллион двести пятьдесят пять тысяч пятьсот сорок два) рубля 42 копейки, с учетом НДС 18%.
8. **Срок предоставления документации:** начало - с момента объявления запроса предложений на официальном сайте Заказчика www.promenergoby.ru, окончание - момент вскрытия конвертов с предложениями участников.
9. **Место предоставления документации:** официальный сайт ООО «ПромЭнергоСбыт» www.promenergoby.ru раздел «Закупки».
10. **Порядок предоставления документации:** Открытый запрос цен проводится на официальном сайте ООО «ПромЭнергоСбыт» www.promenergoby.ru . Документация предоставляется через раздел «Закупки» - вкладка «Извещения и документация по закупкам» официального сайта любым Участникам, заявившим о своем желании принять участие. Документация предоставляется в форме электронного документа.
11. **Место, дата и порядок предоставления предложений участников:**
Заказчик начинает принимать Предложения с момента объявления конкурентной процедуры.
Заказчик заканчивает принимать Предложения в **10:00** (время московское) **«23» января 2012 года**.
12. **Вскрытие конвертов** с предложениями Участников по условиям исполнения договора будет осуществлено в **10 час. 00 мин.** (по московскому времени) **«23» января 2012г.** по адресу: 301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул. Калинина, д.15, каб.111 «а».
13. **Место и дата рассмотрения предложений участников, подведение итогов:** с предложениями участников по цене будет осуществляться в **10 час. 00 мин.** (по московскому времени) **«23» января 2012г.** по адресу: 301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул. Калинина, д.15, каб.111 «а».
14. **Техническое задание:** Техническое задание изложено в **Приложении №1** к закупочной документации, которое является неотъемлемой частью настоящей документации по открытому запросу цен и предоставляется каждому Участнику в виде отдельного приложения.
15. **Проект договора:** Проект договора изложен в **Приложении №2** к закупочной документации, которое является неотъемлемой частью настоящей документации по открытому запросу цен и предоставляется каждому Участнику в виде отдельного приложения.
16. **Требования к предложению участника:**
В закупочной документации Участник в составе своей заявки должен предоставить следующие документы:
 1. Заявка на участие в закупке (**Приложении №3**).
 2. Гарантийное письмо о поставке продукции с приложением сертификатов, технических паспортов, подтверждающих соответствие поставляемой продукции требованиям Заказчика.
 3. Полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального

предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения;

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
5. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);
6. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;
7. Документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, или копии таких документов;
8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
9. Согласие участника исполнить условия договора, указанные в документации о закупке;
10. Предложение участника по цене товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

17. Участник должен соответствовать обязательным требованиям:

- отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ;
- не нахождение в процессе ликвидации или в стадии процедуры банкротства;
- отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

18. Дополнительные общие требования к участникам закупочных процедур

- наличие у участника положительной деловой репутации (включая наличие у участника рейтингов, отзывов наград или дипломов, выставок и т.п.);
- наличие у участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- наличие у участника, материально-финансовых и трудовых ресурсов.

19. Участник имеет право подать только одно предложение. В случае подачи Участником нескольких предложений все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

20. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.

21. Предложение участника (**Приложении №4**) должно быть надежно запечатано в конверт.

22. Все листы заявки на участие в открытом запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом запросе предложений должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника (для юридических лиц) и подписана Участником или лицом, уполномоченным таким Участником.
23. По требованию Участника, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
24. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
25. Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями положений настоящей Документации и Уведомления с момента публикации закупки. Запросы на разъяснение Документации должны подаваться в письменном виде на бланке Участника направленном на электронный адрес ответственного лица. Ответ будет направлен на электронный адрес Участника.
26. Изменения, вносимые в Документацию, Уведомление, разъяснения положений Документации размещаются Организатором на официальном сайте не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений, предоставления разъяснений.
27. Рассмотрение предложений, подписание протокола по рассмотрению заявок на участие в закупке и подписание протокола запроса цен состоится в **10 час. 00 мин.** (по московскому времени) **«23» января 2012г.** по адресу: 301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул. Калинина, д.15, каб. 111 «а».
28. Комиссия на своем заседании определяет Победителя открытого запроса цен.
29. **Единственным критерием** для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия самого Предложения условиям настоящего открытого запроса цен.
30. Решение Комиссии по определению Победителя, или признанию открытого запроса цен не состоявшимся, оформляется протоколом по рассмотрению заявок на участие в закупке и протоколом запроса цен.
31. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем.
32. Организатор открытого запроса цен в течение трех календарных дней после подписания Протокола по рассмотрению заявок на участие в закупке и подведению итогов открытого запроса цен, направит всем Участникам открытого запроса цен уведомление о результатах.
33. Организатор публикует протокол по рассмотрению заявок на участие в закупке и протокол запроса цен, на своем официальном сайте www.promenergoby.ru в разделе «Закупки» не позднее чем через три дня со дня подписания протоколов.
34. Если между подписанием протокола и договора изменится победитель (например, вследствие отказа), Участники извещаются о новом победителе в том же порядке.
35. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого запроса цен, Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого запроса цен на официальном сайте www.promenergoby.ru и в течение двадцати четырех часов направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения открытого запроса цен.
36. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении Победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договор, либо заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель, цену, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного Победителем условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о закупке. При этом заключение договора для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных Участников от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении таких участников заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

37. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола по открытому запросу цен передает Победителю один экземпляр протокола запроса цен и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о закупке, и цены, предложенной победителем.
38. Договор должен быть подписан и представлен Победителем в адрес Заказчика не позднее трех календарных дней со дня его получения. В случае, если победитель в срок, указанный в документации о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, такой Победитель признается уклонившимся от заключения договора.
39. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от его заключения в случае установления факта:
- 1) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
 - 2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим положением и документацией о закупке;
 - 4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
40. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого запроса цен, в любое время и по любой причине, до вскрытия конвертов с предложениями участников.
41. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случае:
- непредоставления документов, определенных настоящим положением и документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание, создание которых осуществляется закупка;
 - несоответствия заявки на участие в закупке требованиям настоящего положения и документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
 - проведение ликвидации участника - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
 - наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.
42. Заказчик, при проведении открытого запроса цен руководствуется данной Закупочной документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ПромЭнергоСбыт»

Генеральный директор

В.А. Ставцев

Директор по экономике - главный бухгалтер

Е.А. Зайцева

Начальник СЗО

А.Е. Ендин

Техническое задание на поставку электрооборудования

№ п/п	Наименование продукции	Срок поставки	Ед.изм	Кол-во ед.изм	Место поставки
1	Камера КСО-298 8ВВ-600	февраль 2012г.	шт	1	301650, тульская область, гНовомосковск ул. Маяковского, д.28 «а».
	Камера КСО-298 8ВВ-600		шт	2	
	Камера КСО-298		шт	1	

1. Требования к продукции

- 1.1. Поставляемая продукция должна иметь все необходимые сертификаты.
- 1.2. Поставляемая продукция должна быть новой и ранее не использованной.
- 1.3. Поставляемая продукция должна быть упакована в тару, обеспечивающую сохранность продукции при перевозке и хранении.

Начальник службы подстанций

Д.А. Лютаев

Форма заявки на участие в открытом запросе цен:

От _____ № _____

Заявка на участие в открытом запросе цен

Участник размещения заказа:

Фирменное наименование _____

Организационно-правая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства – для **физического лица**.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом запросе цен

Настоящим _____ (наименование организации-участника открытого запроса цен) подтверждает, что для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на поставку оборудования направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в открытом запросе цен	
2.	Предложение участника по цене	
3.	Гарантийное письмо о поставке продукции с приложением сертификатов, технических паспортов, подтверждающих соответствие поставляемой продукции требованиям Заказчика	
4.	Полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения	
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника (для юридических лиц) и подписанную	

	руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности	
6.	Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц)	
7.	Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам	
8.	Документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, или копии таких документов	
9.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица	
	ИТОГО листов:	

(должность подписавшего)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П

Контактное лицо (Ф.И.О.): _____;

телефон: (_____) _____; факс: (_____) _____;

адрес электронной почты: _____

Приложение №4

к закупочной документации по проведению открытого запроса цен
на право заключения договора на поставку электрооборудования

Форма предложения по цене:

От _____ № _____

Предложение по цене

Участник размещения заказа:

Фирменное наименование _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства – для **физического лица**.

согласен исполнить условия договора, указанные в документации о проведении открытого запроса цен и поставить:

№ п/п	Наименование Товара	Ед.изм.	Заказываемое количество	Цена за ед. руб.	Стоимость руб.
1					
2					
3					
4 и т.д.					

Цена товара с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, сборку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи):

Цена товара составляет _____ и включает _____.

(должность подписавшего)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П

Контактное лицо (Ф.И.О.): _____;

телефон: (_____) _____; факс: (_____) _____;

адрес электронной почты: _____