

Порядок работы потребителя в личном кабинете

Получение первоначального доступа к личному кабинету (регистрация в личном кабинете)

Для получения идентификатора и пароля заявитель проходит процедуру регистрации на сайте www.promenergobyt.ru в разделе личный кабинет (прямая ссылка <https://lktp.promenergobyt.ru/>).

Для потребителя – физического лица необходимо заполнить следующие поля:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
- фамилия
- имя
- отчество (если есть)
- email
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН не обязательно)
- согласие на обработку персональных данных

Для потребителя – индивидуального предпринимателя необходимо заполнить следующие поля:

- основной государственный регистрационный номера индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)
- наименование организации (Наименование ИП)
- фамилия руководителя организации
- имя руководителя организации
- отчество руководителя организации (если есть)
- email
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- согласие на обработку персональных данных

Для потребителя – юридического лица необходимо заполнить следующие поля:

- основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
- наименование организации
- фамилия руководителя организации
- имя руководителя организации
- отчество руководителя организации (если есть)
- email
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- согласие на обработку персональных данных

Далее заявитель нажимает кнопку «Зарегистрироваться», после чего на email, указанный в форме регистрации, отправляется письмо со ссылкой подтверждения регистрации. После перехода по ссылке потребителю будет предложено ввести пароль от личного кабинета, после ввода пароля регистрация завершена.

Авторизация в личном кабинете

После прохождения регистрации, для доступа к личному кабинету, потребитель проходит процедуру авторизации, для чего ему необходимо ввести в качестве идентификатора пользователя (логина) один из предложенных вариантов:

- email
- СНИЛС
- ОГРН
- ОГРНИП

и пароль от личного кабинета, введенный на этапе регистрации.

Ввод дополнительных данных

После первого входа в личный кабинет, потребитель перенаправляется в раздел «Мои данные», в котором необходимо заполнить дополнительную информацию, обязательные поля отмечены символом «*».

Замена пароля

В случае, если потребитель забыл пароль, на странице авторизации есть кнопка «Забыли пароль». При нажатии на которую потребителю необходимо заполнить идентификатор пользователя (логин) и нажать кнопку «Восстановить пароль». После чего на email, указанный в форме регистрации, отправляется письмо со ссылкой подтверждения регистрации. После перехода по ссылке потребителю будет предложено ввести новый пароль от личного кабинета.

В случае, если потребителю необходимо установить новый пароль, после авторизации в личном кабинете доступен раздел «Изменить пароль». Для смены пароля необходимо знать действующий пароль.

Подача заявки

После заполнения данных в разделе «Мои данные» станет доступен раздел «Подать заявку», перейдя в который необходимо заполнить поля заявки, обязательные поля отмечены символом «*». Внизу страницы с заявкой есть две кнопки:

- «Подать заявку» - если все обязательные поля заполнены, заявка примет статус «На рассмотрении» и поступит в «Единое окно» для рассмотрения специалистом. Заявка будет доступна в разделе «Мои заявки»
- «Сохранить черновик» - если потребителю необходимо сохранить заполненные данные и вернуться к заполнению заявки позже. «Черновик» станет доступен в разделе «Мои заявки».

Статусы заявки

Статус поданной заявки потребитель всегда может увидеть в разделе «Мои заявки».

Доступные статусы:

- Черновик – заявка, сохраненная в черновике.
- На рассмотрении – заявка проверяется специалистом «Единого окна» на правильность заполнения.
- Отказано – в случае отказа по заявке по объективным причинам. Причины отказа можно увидеть, зайдя в заявку и посмотрев документ в поле «Причина отказа».
- Ожидание недостающих сведений – заявка переходит на сторону потребителя, для заполнения недостающих данных, перечень которых указан в документе поля «Недостающие данные» заявки.