

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом общего собрания участников ООО «ПЭС»
№66 от 28.12.2018г.

Положение о закупках

ООО «ПромЭнергоСбыт»

2018г.

1. Общие сведения

1.1 Область применения

- 1.1.1 Настоящее Положение о закупках (далее – Положение) ООО «ПромЭнергоСбыт» (далее — Заказчик) определяет порядок планирования закупок, условия выбора процедур закупок, порядок проведения процедур, порядок выбора победителей, порядок выбора лучших предложений, порядок оформления принимаемых решений, порядок заключения и выполнения договоров с целью обеспечения эффективной закупочной деятельности Заказчика.
- 1.1.2 Положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд заказчика, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.
- 1.1.3 Положение не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения Положения в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке.
- 1.1.4 Настоящее Положение вводится приказом генерального директора и утверждается в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закон №223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 1.1.5 Положение о закупках разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с Гражданским кодексом РФ.

1.2 Исключения из области применения

- 1.2.1. Положение не распространяется на случаи, установленные частью 4 статьи 1 Федерального закон №223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3 Правовые основы осуществления закупок

1.3.1. При осуществлении закупок Заказчик, организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.4. Цели закупочной деятельности

1.4.1. Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Другой целью является снижение затрат при осуществлении закупок для собственных нужд.

1.5. Принципы закупок

1.5.1. Основными принципами осуществления закупок Заказчиком являются:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- д) оптимальность процедур и результата. Применение наиболее подходящих для конкретной ситуации процедур, а также выбор технико-коммерческих предложений и контрагента по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, цена и др.).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не является в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Заказчик – ООО «ПромЭнергоСбыт» (ООО «ПЭС»).

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Закупочная деятельность — любая деятельность, осуществляемая работниками Заказчика в рамках бизнес-процесса закупочной деятельности (в целях проведения закупок).

Закупочная процедура – процедура, результатом выполнения которой является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг.

Инициатор закупки — подразделение Заказчика, заинтересованное в заключении соответствующего договора.

Комиссия по размещению заказов - постоянно действующая закупочная Комиссия, коллегиальный орган, создаваемый решением генерального директора Заказчика.

Комиссия по осуществлению закупок (комиссия по осуществлению конкурентных закупок) - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок.

Конкурентные процедуры закупки — использующие состязательность предложений независимых участников (аукцион, конкурс, запрос предложений, запрос цен).

Организатор закупки — Заказчик в целом или иное юридическое или физическое лицо, которое на основе договора с Заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организовывает и проводит закупочные процедуры.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, определенные организатором процедуры закупки.

Продукция — товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

Поставщик (исполнитель) — любое лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика и за счет его средств.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Документация о конкурентной закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора (далее также – документация о закупке).

Документация о проведении запроса предложений - комплект документов, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса предложений.

Закрытые способы закупки – закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются частью 1 статьи 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ.

Закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки или направление

приглашения принять участие закрытой закупке, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентная закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Предложение делать офферты (далее ПДО) – конкурентная закупка, при которой победителем ПДО признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия гарантийного срока товаров, выполнения работ, оказания услуг и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения конкурса.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

Неконкурентный способ закупки - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, либо в установленных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в закрытой закупке и завершаются заключением договора;

Открытые способы закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

Поставщик – любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определённых в документации о закупке, извещением о проведении запроса котировок;

Продукция – товары, работы, услуги;

Процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съёмка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

Рамочный договор (договором с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

Торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

Участник – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

Эксперт – беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

Эксперты – лица, привлекаемые Комиссией для каждой конкретной закупочной процедуры, в случаях требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах. Эксперты могут привлекаться из числа работников Заказчика, а так же из сторонних организаций, в том числе из государственных органов.

Электронная площадка – сайт в сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме;

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

Электронный документ – документ, подписанный электронной подписью;

Этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

Единая информационная система – до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в [порядке](#), установленном Правительством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Система локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности

3.1.1. Система локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности состоит из настоящего Положения (включая Приложения), Приказа о создании Комиссии по размещению заказов и утверждении ее состава, а также иных принятых в их развитие нормативных или методических документов.

3.2. Перечень участников процесса закупочной деятельности

3.2.1. Участниками процесса закупочной деятельности Заказчика являются следующие:

3.2.1.1. Генеральный директор;

3.2.1.2. Комиссия по осуществлению закупок;

3.2.1.3. Инициаторы закупок;

3.2.1.4. лица, участвующие в процессе закупочной деятельности.

Генеральный директор

Генеральный директор в связи с осуществлением закупочной деятельности утверждает основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности.

Генеральный директор издает приказы по регулированию закупочной деятельности, в том числе:

-по утверждению перечня и полномочий лиц, имеющих право подписи от имени Заказчика договоров;

-по утверждению иных локально-нормативных документов Заказчика, касающихся закупочной деятельности;

-Приказ о назначении персонального состава Комиссии по размещению заказов.

Генеральный директор принимает решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг по представлению Инициатора закупки или специалистов по размещению заказов, а также, если это предусмотрено локальными нормативными актами Заказчика, делегирует данные полномочия иным должностным лицам.

Генеральный директор осуществляет контроль за закупочной деятельностью.

Комиссия по осуществлению закупок

Для организации и проведения конкурентных процедур закупок Заказчиком создается постоянно действующая Комиссия по размещению заказов (далее – Комиссия). Количественный и персональный состав Комиссии по размещению заказов утверждается приказом генерального директора. Число членов Комиссии по размещению заказов должно быть не менее чем четыре человека

Комиссия по размещению заказов правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Комиссия по размещению заказов осуществляет рассмотрение, отбор, оценку, ранжирование предложений участников закупочных процедур и принимает решение по выбору победителя (победителей) закупочных процедур в соответствии с условиями закупки.

Функции, осуществляемые Комиссией по размещению заказа в процессе закупочной деятельности, распределение обязанностей между членами Комиссии определяются настоящим Положением.

Комиссия по размещению заказов несет ответственность за принятие решений в ходе подготовки, организации и проведения регламентированных процедур закупок, по выбору Поставщиков закупаемой продукции.

Решения, принимаемые Комиссией по размещению заказов, являются обязательными для исполнения всеми участниками закупочных процедур.

В своей деятельности Комиссия по размещению заказов руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, настоящего Положения.

Комиссия выполняет следующие функции:

- привлекает к работе экспертов из числа работников подразделения Инициатора закупки и/или других работников Заказчика;
- определяет требования к инфраструктуре закупочной деятельности и ее развитию (электронные торговые площадки, информационные сайты), а также базовые требования к поставщикам товаров, работ, услуг;
- согласовывает способы закупок;
- выполняет функции постоянно действующей закупочной комиссии, рассматривает предложения, принимает решение о выборе победителя, либо о выборе лучшего предложения;
- рассматривает жалобы и отклонения от установленного порядка в закупочной деятельности, иные обращения по вопросам закупочной деятельности;
- уведомляет Инициатора закупки и генерального директора о случаях отказа организации, выбранной в качестве победителя, либо организации, предложение которой признано лучшим по результатам закупочных процедур, от заключения договора;
- принимает все ключевые решения в рамках проведения конкурентных процедур (за исключением прямой закупки), включая решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в закупочной процедуре, о признании конкурентной процедуры несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных закупочных процедурах;
- осуществляет согласование заключения договора как с единственным участником в случае подачи единственной заявки от одного участника закупочной процедуры.

Инициатор закупки

Инициатор закупки, являясь структурным подразделением, заинтересованным в заключении соответствующего договора, определяет наличие или отсутствие потребности в закупке, требуемые характеристики закупаемой продукции, готовит проект технической части (техническое задание, спецификацию закупаемой продукции и т.д.) закупочной документации.

Руководитель Инициатора закупки отвечает за принятие решений в рамках проведения прямой закупки на сумму не более 100 тысяч рублей с учетом НДС.

Права, обязанности и функции конкретных работников подразделения - Инициатора закупки определяются в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами и решениями руководителя подразделения - Инициатора закупки.

Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности

В целях настоящего Положения под лицами, участвующими в процессе закупочной деятельности, понимаются работники Заказчика, выполняющими какие-либо действия в рамках выполнения процесса закупок. В частности, к таковым относятся генеральный директор, уполномоченные им лица, члены Комиссии, работники бухгалтерии, специалисты по размещению заказов, юридическая служба, работники подразделения-Инициатора закупки, участвующие в процессе закупок.

Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности, должны строго соблюдать требования действующего законодательства, Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения, а также действующих локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности.

Лицам, участвующим в процессе закупочной деятельности, запрещается:

-координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;

-получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;

-предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;

-проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

3.3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

3.3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня утверждения.

3.3.2. В единой информационной системе Заказчик размещает план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем на один год.

3.3.3. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- а) извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- б) закупочная документация и вносимые в нее изменения,
- в) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- г) разъяснения закупочной документации,
- д) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- е) сведения об отказе от проведения закупочных процедур;

ж) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.3.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.3.6. Информация о годовом объёме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

3.3.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.3.8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества

3.3.9. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого превышает размеры, установленные

частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.3.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.

3.3.11. В случае возникновения при ведении в единой информационной системе федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.3.12. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

3.3.13. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000(сто) тысяч рублей.

3.3.14. Размещение Заказчиком в единой информационной системе информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3.15. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком три года. В случае, если закупка осуществлялась путем проведения конкурса или аукциона указанные документы хранятся заказчиком пять лет. Информация, подлежащая размещению в единой информационной системе заказчика, хранится на сайте в течение 5 (пяти) лет.

3.3.16. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам (итогам) закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

3.3.17. Заказчик ведет реестр договоров, заключенных по результатам закупки в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014г №1132 и Приказом Минфина России от 29 декабря 2014 г. № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена

информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.

4. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

4.1. Основные положения порядка планирования

4.1.1. Планирование закупочной деятельности Заказчика состоит из двух частей:

- а) предметное планирование закупочной деятельности – осуществляется путем определения и обоснования потребности в закупке, формирования заявок и утверждения заявок;
- б) разработка и утверждение плана закупок Заказчика на один календарный год.

4.2. Определение потребности в закупке и формирование заявки

4.2.1. Процесс закупки для целей настоящего Положения начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки.

4.2.2. Инициатор закупки совместно с работниками по размещению заказов осуществляет предварительное планирование закупки с учетом сроков прохождения процедур, в соответствии с настоящим Положением.

4.2.3. Для проведения качественного планирования, инициатором закупки проводится анализ рынка (маркетинговое исследование), в том числе мониторинг рыночных цен на закупаемую продукцию.

4.2.4. Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

- а) определение наличия конкурентной среды среди поставщиков по требуемой номенклатуре продукции;
- б) определение начальной (максимальной) цены;
- в) определение предпочтительного способа закупки;
- г) уточнение, при необходимости, требований к продукции либо к поставщикам.

4.2.5. Инициатор закупки совместно со специалистами по размещению заказов формирует заявку на проведение закупки.

4.3. Разработка и утверждение плана закупок

4.3.1. Требования к содержанию и форме плана закупок:

1. В целях планирования закупок товаров, работ, услуг Заказчиком разрабатывается план закупок.
2. План закупок разрабатывается и утверждается Заказчиком на один календарный год.
3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.3.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

4.3.3. В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.3.4. Внесение изменений в план закупок осуществляется в случае, если:

1. изменены объемы финансирования;
2. изменены потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их потребления, способа осуществления закупки, срока исполнения договора;
3. необходимо изменить коды закупок по ОКВЭД и ОКДП;
4. проводятся повторные процедуры размещения заказов в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
5. заключенные договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;
6. корректировка плана осуществляется в соответствии с пунктом 8 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012г №932;
7. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

4.3.5. Корректировка плана закупки до размещения извещения о закупке в единой информационно системе также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учётом изменившихся во времени условий рынка, с указанием уточненной цены в изменённом плане закупки.

4.3.6. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

4.3.7. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

4.3.8. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона, или иными конкурентными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений, а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - не позднее даты заключения договора.

4.3.9. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

4.3.10. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.3.11. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

4.3.12. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

4.3.13. План закупки формируется с учётом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность:

1. производственная программа;
2. ремонтная программа;
3. инвестиционная программа;
4. иные программы.

5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

5.1. Заказчик определяет способ закупки и форму ее проведения в соответствии с условиями, указанными в настоящем пункте. Заказчик определяет способ закупки исходя из совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и суммарных затрат на его проведение. Основной формой любой закупочной процедуры является открытая форма, принять участие в которой (получить закупочную документацию и подать заявку на участие в процедуре) может любое лицо.

5.2. Положением предусмотрены следующие способы закупок:

5.2.1. Конкуренционные способы закупки:

Путём проведения торгов:

- а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

5.2.2. Неконкуренционные способы:

- а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

В случае проведения открытого аукциона, такой аукцион проводится исключительно в электронной форме.

5.3. Особенности проведения процедур закупок

5.3.1. Закупки могут осуществляться:

а) с подачей заявок на бумажных носителях: при проведении открытого конкурса, при проведении закрытых закупок, в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну;

б) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в

электронной форме).

5.3.2. Процедуры закупок могут проводиться с проведением предварительного квалификационного отбора или без него, с проведением переторжки или без неё, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных Положением.

5.3.3. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

5.4. Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую **выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.**

5.4.1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого конкурентного способа закупки. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объёме лота (делимый лот).

5.4.2. В документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объёма закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

5.4.3. Распределение общего объёма может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

5.5. выбор способа закупки:

5.5.1. Конкурс может применяться для закупок любой продукции при условии, что для заказчика важны несколько критериев закупки.

5.5.2. Аукцион проводится при одновременном соблюдении следующих условий:

1. Для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.
2. Если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора.

5.5.3. Запрос предложений проводится в случае, когда для заказчика важны несколько критериев закупки.

5.5.4. Запрос котировок проводится в случае, когда для заказчика важен единственный критерий закупки.

5.5.5. Закрытые способы закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок и закрытый запрос предложений) проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.5.6. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика в соответствии с Положением

5.5.7. Закупки у единственного поставщика – способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). Закупка у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

Закупка у единственного поставщика на сумму свыше 100 000 (ста тысяч) рублей и не превышающую 2 000 000 (два миллион) рублей проводится без конкурентных и неконкурентных процедур, с участием Комиссии.

Закупка у единственного поставщика вследствие наступления аварийных ситуаций (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы

Закупки у единственного поставщика вследствие наступления аварийных ситуаций и/или чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы осуществляются только в случае, если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. Под аварийными ситуациями понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

При этом, если невозможно получение своевременного согласования Комиссии, лицо, имеющее право подписи договора, самостоятельно принимает решение о проведении закупки данным способом.

Закупка у единственного поставщика по данному основанию производится с учетом того, что объем приобретаемой продукции должен быть не более достаточного для ликвидации последствий (предотвращения) аварии, предотвращения чрезвычайной ситуации и/или чрезвычайных обстоятельств или ликвидации ее последствий.

Закупка у единственного поставщика в случае, если закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены

Закупка у единственного поставщика в случае, если закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены могут осуществляться только в случае, если:

-по мнению Инициатора закупки, проведение новых процедур закупок не приведет к заключению договора в связи с отсутствием конкуренции на рынке;

-если отсутствует время для проведения новых конкурентных процедур закупок.

При согласовании прямой закупки по данному основанию Комиссия должна проверить:

-закупочную документацию несостоявшейся закупочной процедуры на предмет условий или требований, не связанных с действительными потребностями Заказчика, но ограничивающих конкуренцию;

-порядок объявления и проведения данной закупочной процедуры;

-лицо, с которым предлагается заключить договор, на предмет его соответствия общим требованиям, предъявляемым заказчиком к таким лицам.

Комиссия вправе отказать в согласовании прямой закупки, если:

-в закупочной документации несостоявшейся закупочной процедуры были установлены условия или требования, не связанные с действительными потребностями Заказчика, но направленные на ограничение конкуренции;

-если закупочная процедура была объявлена или проведена с нарушением настоящего Положения и закупочной документации;

-если имеется время для проведения новой закупочной процедуры.

Закупка у единственного поставщика вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах)

Закупка у единственного поставщика вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах) могут осуществляться, если у Заказчика в силу внешних обстоятельств возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо договора и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры.

Закупка у единственного поставщика у поставщика, обладающего уникальной компетенцией

Закупка у единственного поставщика у поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции осуществляются в случаях, если данный поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая, по крайней мере, один из следующих:

-Наличие НОУ-ХАУ, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

-Наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

-Наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время.

Закупка у единственного поставщика при наличии единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут осуществляться, если только одно лицо способно выполнить договор, в том числе в случаях:

-товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую продукцию;

-поставщик занимает на рынке монопольное положение;

-поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

-поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

-осуществляется закупка услуг, которые могут быть оказаны только органами государственной власти, государственными учреждениями или государственными предприятиями, или их подведомственными учреждениями, уполномоченные оказывать такие услуги;

-осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов, по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

Дополнительные закупки у единственного поставщика в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности

Дополнительные закупки у единственного поставщика в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными осуществляются только в случаях:

-если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах) на таких же условиях;

-если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными.

При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию, Инициатор закупки должен проверить:

а) при приобретении товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками, что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании;

б) при приобретении работ (услуг) — испытывать значительные трудности от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специальным опытом и хозяйственными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) для нужд Заказчика.

Объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) не должен превышать 50% от первоначальной закупки.

Закупки у единственного поставщика дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора

Закупки у единственного поставщика дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, могут проводиться у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг.

При принятии решения о закупке по данному основанию Инициатор закупки должен проверить, способно ли лицо, с которым был заключен основной договор, выполнить дополнительные работы или услуги.

Объем дополнительной закупки не должен превышать 50% от первоначальной закупки.

Закупки у единственного поставщика по существенно сниженным ценам

Закупки у единственного поставщика по существенно сниженным ценам осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время.

Закупки у единственного поставщика, осуществляемые в следующих случаях:

- закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ, услуг;
- заключение договора на проведение праздничных банкетов, участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
- закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;
- возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;
- заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;
- заключения договоров с оператором электронной площадки;
- заключение договоров с кредитными организациями;
- заключение договора аренды движимого и недвижимого имущества;

- при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

- заключение договора услуг связи;

- комплексное сопровождение, консультационные услуги, техническая поддержка, информационно-методическое и информационно-методологическое обслуживание программного обеспечения;

- при заключении кредитных договоров и договоров займа, в которых ООО «ПЭС» является лицом, привлекающим денежные средства;

- при заключении договоров поручительства и страхования гражданской ответственности застройщика, предусмотренных федеральным законом № 214-ФЗ от 30 декабря 2004г.

«Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- при заключении договоров о предоставлении банковской или независимой гарантии

- оказание услуг по электроснабжению, водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

5.5.8. Предложение делать оферты проводится в случае, когда для заказчика важны два критерия закупки.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

6.1. Общие положения подготовки конкурентной закупки

6.1.1. Подготовка к проведению конкурентной закупки осуществляется Инициатором закупки совместно со специалистами по размещению заказов.

6.1.2. В рамках подготовки Инициатор закупки согласовывает с заинтересованными подразделениями:

1) предмет и существенные условия будущего договора, право на заключение которого является предметом закупочной процедуры;

2) все необходимые функциональные, технические, качественные характеристики закупаемой продукции, иные требования к закупаемой продукции, требования к порядку подтверждения соответствия предлагаемой продукции установленным требованиям;

3) все необходимые требования к опыту работы, финансовым, информационным ресурсам у участников закупочной процедуры, наличие необходимых полномочий, а также требования к порядку подтверждения соответствия участников закупочной процедуры установленным требованиям;

4) перечень, условия и сроки проведения закупочных процедур (в том числе предельный срок рассмотрения и оценки заявок), порядок оформления участия в закупочной процедуре, подготовки и подачи заявки на участие в закупочной процедуре, порядок выбора лучшего предложения, либо победителя закупочной процедуры.

6.1.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в закупочной документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.1.4. По итогам подготовки должна быть разработана техническая часть закупочной документации (техническое задание, ведомость объемов работ, спецификации закупаемой продукции и т.п.).

6.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

6.2.1. Инициатор закупки совместно со специалистами по размещению заказов разрабатывает требования к:

- 1) к результатам работ или услугам, этапам и срокам их выполнения, технологии и порядку их выполнения;
- 2) к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работ, услуг; к страхованию, срокам и этапам поставки товара/выполнения работ или оказания услуг; технологии и порядку выполнения работ или оказания услуг, включая сервисное обслуживание поставляемого товара, его сборку, ввод в эксплуатацию, обучение по эксплуатации товара; к безопасности товара; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; срокам его гарантийного и постгарантийного обслуживания;
- 3) иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

6.2.2. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами

6.2.3. Установленные требования приводятся в технической части закупочной документации в форме технического задания, спецификаций закупаемой продукции, ведомости объемов работ или иного документа (документов), соответствующих проекту договора и приложениям к нему. Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными.

6.2.4. Заказчик ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

6.2.5. Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

6.2.6. Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.3. Требования к участникам конкурентной закупки

6.3.1. Участник конкурентной закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам конкурентной закупки, в том числе:

1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);
2. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;
3. удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;
4. быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации;
5. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), а также отсутствие решения арбитражного суда об открытии конкурсного производства;
6. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
7. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочных процедур по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочных процедур считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;
8. участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции/выполнение работ/оказание услуг, надежностью, опытом и репутацией, системой управления охраной труда.
9. участник должен иметь право на законных основаниях предлагать товар/работы/услуги, указанный в заявке участника, в срок и на условиях, указанных в документации.

6.3.2. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.3.3. Заказчик ориентируется на работу с квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора.

6.3.4. В закупочной документации устанавливаются также требования к предоставлению участниками закупок документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям.

Участником конкурентной закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

6.4. Подготовка и утверждение документации о закупке

6.4.1. После получения документов от Инициатора закупки специалисты по размещению заказов в течение 5 (пяти) рабочих дней объединяют часть документации о закупке, проект договора, требования к участникам закупочных процедур, и общую часть закупочной документации, передают ее на утверждение генеральному директору.

6.5. Требования к документации о конкурентной закупке:

6.5.1. После получения документов от Инициатора закупки специалисты по размещению заказов в течение 5 (пяти) рабочих дней объединяют часть документации о закупке, проект договора, требования к участникам закупочных процедур, и общую часть закупочной документации, передают ее на утверждение генеральному директору (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), и размещают в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

6.5.2. В документации о конкурентной закупке (далее также – документация о закупке) должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, материалы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 16) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);
- 17) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;
- 18) сведения, указанные в п. 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;
- 19) иные сведения в соответствии с Положением;
- 20) требования к участникам закупки, устанавливаемые в соответствии с пунктом 6.2.2. настоящего Положения.

6.6. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки:

6.6.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также – извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в

извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

6.6.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
- 10) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
- 11) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.
- 12) иные сведения в соответствии с Положением.

6.7. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке

6.7.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.7.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.7.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.7.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

6.8. Отмена закупки

6.8.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6.8.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 6.8.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.8.3. Участник конкурентной закупки несет все расходы, связанные с участием в конкурентной закупке, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурентной закупки, а также оснований их завершения.

6.8.4. Участник конкурентной закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения конкурентной закупки.

6.8.5. Участник конкурентной закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора конкурентной закупки

6.9. О подаче заявок

6.9.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением (см. Приложение № 2).

6.9.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.10. О составе протоколов

6.10.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

6.10.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
 - б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому

из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) объем закупаемых товаров, работ, услуг.

9) цена закупаемых товаров, работ, услуг.

10) сроки исполнения договора.

11) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

7. Установление приоритета для товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

7.1. В случае, если к закупке применяются преференции в виде установленного Правительством Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, заказчик, дополнительно к требованиям и типовым формам, предусмотренным в Положении о закупке, предусматривает в документации о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) условие о том, что представление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке (отклонения заявки) такого участника;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же,

как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.2. Приоритет не предоставляется в случаях, перечисленных в п.6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", а также при проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.6. В случае, если к закупке применяются преференции в виде установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, порядок проведения закупки корректируется с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

8. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

8.1. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой

информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

8.2. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

9. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

9.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

9.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

9.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

9.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

9.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

9.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой

информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

9.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

9.8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

9.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

9.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью

электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

10.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса необходимо:

10.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора.

10.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

10.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию.

10.1.4. Принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации. После окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, у участника закупки отсутствует возможность подать заявку на участие в открытом конкурсе.

10.1.5. Осуществить публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

10.1.6. Рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса.

10.1.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок.

10.1.8. Заключить договор по результатам закупки.

10.2. Извещение о проведении открытого конкурса

10.2.1. Заказчик за пятнадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса (далее также для целей настоящего раздела – извещение о закупке).

10.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны:

10.2.2.1. Сведения в соответствии с пунктом 6.6.

10.2.2.2. Срок отказа от проведения конкурса.

10.2.3. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

10.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

10.3. Конкурсная документация

10.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

10.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

10.3.3. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.5., а также:

10.3.3.1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

10.3.3.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

10.3.3.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

10.3.3.4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

10.3.3.5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

10.3.3.6. Сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости).

10.3.3.7. Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

10.3.3.8. Срок действия заявки (при необходимости).

10.3.3.9. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

10.3.3.10. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

10.3.3.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

10.3.3.12. Даты и время начала и окончания приёма конкурсных заявок.

10.3.3.13. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10.3.3.14. Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

10.3.3.15. Иные сведения и требования (при необходимости).

9.3.4. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота) подготовленный в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения.

10.3.5. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

10.3.6. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

10.3.7. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

10.3.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений конкурсной документации установлен в п.6.7. Положения.

10.4. Требования к составу конкурсной заявки

10.4.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

10.4.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

а) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для

целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

г) копии учредительных документов в действующей редакции участника открытого конкурса:

- для юридических лиц: устав, свидетельство о поставке на учет в налоговом органе, свидетельство о государственной регистрации;

- для индивидуальных предпринимателей: свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; Идентификационный Номер Налогоплательщика;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью. В случае если сделка не является крупной и не требует одобрения, Участник запроса предложений информирует в письменном виде об этом Заказчика.

е) в случае применения участником упрощенной системы налогообложения – документ, подтверждающий применение участником процедур упрощенной системы налогообложения (письмо ИФНС);

ж) документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации, если требуется;

з) заявку на участие в запросе предложения по форме №2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ» с приложениями по форме 2.1. «Предложение по цене договора» и 2.2. «Предложение о качестве» – в соответствии с требованиями Технического задания;

и) справка о положительном аналогичном опыте на поставку товара в соответствии с Техническим заданием закупочной документации. Участник подтверждает положительный опыт надлежащим образом заверенными копиями выполненных договоров и товарными накладными, по предмету запроса предложений;

к) информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата (коды статистики);

л) справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;

- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;

-руководитель участника не дисквалифицирован;

-участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком (либо указать реквизиты договора, исполнение обязательств по которому оспаривается Участников в судебном порядке, и номер дела в арбитражном суде);

м) справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что участник процедуры закупки соответствует требованиям, установленным п.6.3 Положения.

н) если в соответствии с законодательством российской Федерации исполнение договора требует каких-либо специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.) – копии соответствующих подтверждающих документов;

о) исполнитель направляет в составе заявки Заказчику оригинал договора с приложениями к нему подписанные со своей стороны в соответствии с предложениями по исполнению договора, указанным в заявке на участие в открытом запросе предложений; в количестве двух экземпляров. Оригинал договора и приложения к нему не подшиваются к заявке, а вкладываются в конверт с заявкой;

п) копии деклараций по НДС (при использовании общей системы налогообложения), с отметкой о принятии отчетности, за последние три квартала, предшествующих дате публикации извещения о закупке;

р) копию карточки с образцами подписей и оттиском печати заверенной банком;

с) формы бухгалтерской отчетности (формы №1,2) , налоговая декларация по налогу на прибыль за год с отметкой о принятии отчетности. А также в случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить:

- копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за год, поданной в установленном порядке в ИФНС РФ по месту регистрации Участника;

Индивидуальные предприниматели, в зависимости от применяемого налогового режима, предоставляют налоговые декларации (декларация УСН, декларация ЕНВД) за год с отметкой о принятии отчетности.

10.4.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника открытого конкурса. Копии документов надлежащим образом заверяются руководителем участника или уполномоченного этим руководителем лицом. Копии документов не заверенные надлежащим образом расцениваются Комиссией как не представленные.

10.4.4. Неполное предоставление Участником документов перечисленных в п.10.4.2. служит основанием для отклонения предложения.

10.4.5. Арифметические расхождения в заявке на участие в открытом конкурсе между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений может быть расценено комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным документацией об открытом конкурсе.

10.4.6. Участникам закупки недопустимо указывать в заявках на участие в открытом конкурсе неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в открытом конкурсе и приложений к ней может быть расценено комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным настоящей документацией.

10.4.7. Разбиение лота на части, то есть подача Предложения на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота не допускается. В случае нарушения этого требования Предложение такого Участника открытого конкурса отклоняется без рассмотрения по существу.

10.4.8. Формы перечисленные в Закупочной документации должны быть оформлены строго в соответствии с требованиями Закупочной документацией. В случае нарушения этого требования Участником открытого конкурса, Комиссия отклоняет Предложение.

10.4.9. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) внесены в документ, заполняемый участником лично, и заверены ручной подписью «исправленному верить» рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены собственноручной подписью и печатью участника закупки.

10.4.10. Копии предоставляемых документов должны быть четкими и читаемыми. В случае нарушения этого требования Участником открытого конкурса, Комиссия имеет право считать, что данные документы не представлены, а также имеет право отклонить Предложение.

10.4.11. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в открытом конкурсе участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

10.4.12. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в открытом конкурсе.

10.4.13. Участник закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

10.4.14. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

10.4.15. Представление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке (отклонения заявки) такого участника.

10.4.16. Участник закупки представляет в составе своей заявки на участие в запросе предложений Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг,

подтверждающее соответствие требованиям настоящей документации товаров/работ/услуг, которые участник закупки предлагает поставить, выполнить, оказать в соответствии с условиями договора. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг должно быть оформлено в соответствии с требованиями закупочной документации.

10.4.17. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара/работ/услуг, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем товаров, указанный в разделе 4 «Техническое задание». Подача предложения о поставке/выполнении/оказании части товаров/работ/услуг не допускается.

При не соблюдении требований п.10.4. заявка участника отклоняется и не подлежит дальнейшему рассмотрению

10.4.18. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

10.4.19. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться конкурсную заявку после окончания срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

10.4.20. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) – в) п. 10.4.19.

10.5. Подача заявок на участие в открытом конкурсе

10.5.1. Заявка на участие в открытом конкурсе подается Заказчику открытого конкурса в письменной форме на бумажном носителе по адресу Заказчика .

10.5.2. При представлении заявки, участник должен соблюсти следующие необходимые требования:

а) каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени Участника без доверенности. Указанное лицо вправе делегировать свои полномочия иному лицу на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке;

б) каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Участника;

- в) все документы, входящие в заявку должны быть прошиты;
- г) должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки;
- д) заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакет, ящик и т.п.), обозначаемый словами «Оригинал Заявки»;
- е) на конверте указывается следующая информация:
 - наименование и адрес Заказчика;
 - полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
 - предмет конкурентной процедуры в соответствии с опубликованным извещением.

10.5.3. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником.

10.5.4. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не вскрываются и не рассматриваются.

10.5.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

10.5.6. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по осуществлению закупок осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком

10.5.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, конкурс будет признан несостоявшимся.

10.5.8. Прием заявок заканчивается не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении закупочной процедуры и в закупочной документации в качестве даты окончания приема заявок. Заявки, полученные позднее установленного срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу. Заявки не соответствующие требованиям, указанным в п. а), б), в), г) будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу.

10.5.9. После получения заявки Заказчик обеспечивает ее регистрацию.

10.5.10. Заказчик выдает по требованию участника, расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием даты и времени получения.

10.5.11. Участники открытого конкурса подготавливают свои заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с требованиями закупочной документации.

10.5.12. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе, кроме случаев подачи альтернативных заявок в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения. При этом внесение изменений в поданную заявку, в том числе изменение цены заявки, не будет расцениваться организатором открытого конкурса, как подача «второй» заявки.

10.5.13. Заявка на участие в открытом конкурсе действует в течение срока, установленного в ней участником запроса предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

10.5.14. Участник открытого конкурса должен принять все обязательные требования организатора запроса предложений (включая требования по условиям и (или) форме договора).

10.5.15. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником.

10.5.16. Организатор открытого конкурса вправе внести изменения в извещении об открытом конкурсе и закупочную документацию. Организатор запроса предложений обязан разместить текст изменений в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

10.6. Рассмотрение заявок

10.6.1. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе производится Комиссией в рамках отборочного и оценочного этапов.

10.6.2. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, специалистов Инициатора закупки.

10.6.3. Общий срок проведения Заказчиком закупки отборочного и оценочного этапа должен составлять не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями участников. Данный срок может быть продлен Комиссией.

10.6.4. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочной стадией, но в любом случае заявки участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, а также альтернативные заявки, признанные неприемлемыми, не подлежат оценке.

10.6.5. Комиссия рассматривает заявки участников (поступившие заключения от инициатора закупки (экспертов) в случае если они привлекались) и осуществляет ранжирование заявки участников по предпочтительности, после чего определяет лучшее предложение.

10.7. Отборочный этап рассмотрения заявок

10.7.1. Участник закупки может направить своего представителя для участия в заседании комиссии Заказчика, при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений. Полномочия представителя подтверждаются соответствующим документом. Заказчик обеспечивает возможность такому представителю наблюдать за моментом вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

10.7.2. Присутствующие на заседании комиссии при вскрытии конвертов с заявкам на участие в открытом конкурсе представители участников открытого конкурса должны зарегистрироваться в Журнале регистрации представителей участников открытого конкурса.

10.7.3. Отбор участников открытого конкурса проводится из числа участников открытого конкурса, своевременно подавших заявки на участие в открытом конкурсе. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям и условиям закупочной документации, в частности на:

- а) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- б) наличие предложения участника по цене не превышающей установленную начальную (максимальную) цену;
- в) соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг и предлагаемых условий договора;
- г) соответствие обеспечения исполнения обязательств участника запроса предложений в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если таковое требовалось.

10.7.4. При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников открытого конкурса разъяснения положений заявок. При этом не допускаются запросы или требования о представлении документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в открытом конкурсе, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков).

10.7.5. В случае установления факта подачи одним участником 2-х и более заявок на участие в закупочной процедуре, все такие заявки данного участника отклоняются.

10.7.6. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении заявок, стоимость которых ниже среднearифметической цены всех поданных участниками заявок более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданную заявку.

10.7.7. В случае, если ценовое предложение участника превышает установленную начальную (максимальную) цену - заявка участника не подлежит обязательной дальнейшей оценке; если срок поставки товара/выполнения работ предлагаемый участником превышает установленный в закупочной документации - заявка участника не подлежит обязательной дальнейшей оценке; если гарантийный срок предлагаемый участником меньше установленного в закупочной документации. - заявка участника не подлежит обязательной дальнейшей оценке; если предложение участника по условиям оплаты договора является ухудшающим по сравнению с условиями оплаты договора установленными в закупочной документации - заявка участника не подлежит обязательной дальнейшей оценке.

10.7.8. В случае, если заявка участника открытого конкурса и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 6.3 и пункте 9.4.2. данный участник допускается к участию в открытом конкурсе и признается участником открытого конкурса, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

10.7.9. В случае, если заявка участника открытого конкурса и сам такой участник не соответствует всем требованиям, указанным в 6.3 и пункте 9.4.2, данный участник не допускается к участию в открытом конкурсе и не признается участником открытого конкурса, при этом его заявка не подлежит обязательной дальнейшей оценке.

10.7.10. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к открытому конкурсу принимается членами Комиссии путем голосования, результаты которого фиксируются в протоколе.

10.7.11. Не допускаются арифметические ошибки в предложении по цене, а так же не допускаются арифметические расхождения в заявке между цифрами и словами. Наличие таких арифметических расхождений расценивается Комиссией как существенное несоответствие заявки требованиям, установленных документацией и служит основанием для отклонения заявки.

10.7.12. Участникам недопустимо указывать в заявках неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке и приложениях к ней, расценивается Комиссией как существенное несоответствие заявки требованиям, установленных документацией и служит основанием для отклонения заявки.

10.7.13. В случае, если по итогам открытого конкурса не поступило ни одной заявки или все заявки отклонены, открытый запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно повторное проведение конкурентной процедуры или проводится закупка у единственного поставщика.

10.7.14. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

10.8. Оценочный этап рассмотрения заявок

10.8.1. В рамках отборочного этапа, в срок, указанный в извещении и закупочной документации о проведении открытого конкурса, комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в открытом конкурсе. Цель оценочного этапа заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией по открытому конкурсу оценочными критериями и утвержденным порядком оценки, указанным в п.10.9. Положения .

10.8.2. Если участником открытого конкурса не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.

10.8.3. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется Комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в п.9.9. Положения.

10.8.4. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе могут касаться:

- а) цены предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
- б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей Организатора запроса предложений (включая предлагаемые договорные условия);
- в) надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличие у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых ресурсов.

10.8.5. По результатам оценки заявок на участие в открытом конкурсе, представленных участниками открытого конкурса, в случае признания запроса состоявшимся, комиссия определяет победителя запроса предложений.

10.9. Критерии и порядок оценки заявок участников закупочной процедуры

10.9.1. Для определения лучших условий для исполнения договора, предложенных в конкурсной документации по открытому конкурсу, закупочная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

1. Оценка заявок по критерию «Цена предложения» - максимальное количество баллов 35

Номер 1 (один) получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее номера выстраиваются по мере снижения показателей:

Результаты ранжирования заявок по критерию «Цена предложения»	Присвоение количества баллов
1	35
2	30
3	20
4	10
5 и более	0

2. Оценка заявок по критерию «Аналогичный опыт» - максимальное количество баллов 20

Аналогичный опыт в поставке товара перечисленного в данном запросе предложений оценивается по двум подкритериям:

- Сумма договора – максимальное количество баллов 10. Мах количество баллов по данному критерию присваивается при мах сумме заключенных договоров, а далее по мере снижения показателей, с шагом снижения в 2 балла.

- Количество заключенных договоров – максимальное количество баллов 10. Мах количество баллов по данному критерию присваивается при мах количестве заключенных договоров, а далее по мере снижения показателей, с шагом снижения в 2 балла.

3. Оценка заявок по критерию «Соблюдение сроков поставки/выполнение работ» - максимальное количество баллов 20

Соблюдение сроков поставки/выполнение работ по договору оценивается следующим образом: мах количество баллов по данному критерию присваивается при min сроке поставке, а далее по мере снижения показателей, с шагом снижения в 4 балла.

4. Оценка заявок по критерию «Соблюдение условий оплаты по договору» - максимальное количество баллов 15

Соблюдение условий оплаты по договору оценивается следующим образом: мах количество баллов по данному критерию присваивается при мах выгодных условиях оплаты по договору, а далее по мере снижения показателей, с шагом снижения в 3 балла.

5. Оценка заявок по критерию «Гарантий срок» - максимальное количество баллов 10

Гарантийный срок на поставляемый товар/выполняемые работы оценивается следующим образом: мах количество баллов по данному критерию присваивается при мах сроке предоставления гарантий, а далее по мере снижения показателей, с шагом снижения в 2 балла.

10.9.2. Общее максимальное количество баллов по пяти критериям – 100.

10.9.3. Все вычисления осуществляются Комиссией на заседании по оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе на оценочном этапе.

10.9.4. При равенстве баллов участников открытого конкурса победителем признается участник, подавший заявку (оферту) ранее остальных участников открытого конкурса.

10.9.5. В случае предоставления приоритета согласно Постановлению Правительства РФ № 925 от 16.09.2016г. оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений производится с учетом ч. 2 Правительства РФ № 925 от 16.09.2016г: При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого запроса предложений, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ,

оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

10.9.6. Приоритет не предоставляется в случаях, предусмотренных частью 6 Постановления № 925: а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого запроса предложений, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном п. г) ч. 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора

10.10. Определение победителя конкурса

10.10.1. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

10.10.2. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

10.10.3. **Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.** Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

10.10.4. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол подведения итогов конкурса. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая

информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 9) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 10) сроки исполнения договора;
- 11) иные сведения.

10.10.5. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

10.10.6. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.10.7. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.11. Особенности проведения конкурса в электронной форме

10.11.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта и раздела 9 Положения.

10.11.2. При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10.11.3. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

10.12. Особенности проведения закрытого конкурса

10.12.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта и раздела 8 Положения.

10.12.2. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
- 9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
- 10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

10.12.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

10.12.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки

11. Порядок проведения аукциона

11.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме

Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения аукциона в электронной форме необходимо:

11.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, проект договора.

11.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

11.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию.

11.1.4. Рассмотреть аукционные заявки (далее также – заявки на участие в электронном аукционе) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

11.1.5. Провести аукцион в электронной форме (далее также – электронный аукцион).

11.1.6. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок.

11.1.7. Заключить договор по результатам закупки.

11.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

11.2.1. Заказчик за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме.

11.2.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.6. Положения, а также:

11.2.2.1. срок отказа от проведения аукциона в электронной форме;

11.2.2.2. день проведения аукциона в электронной форме.

11.2.3. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении электронного аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

11.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

11.3. Аукционная документация

11.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

11.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.5., а также:

1) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

2) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

4) Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

5) Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

6) Порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

7) Порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона».

- 8) Срок действия заявки (при необходимости).
- 9) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).
- 10) Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).
- 11) Даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок.
- 12) Дата и время проведения электронного аукциона.
- 13) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).
- 14) Последствия признания аукциона несостоявшимся.
- 15) Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

11.3.3. К извещению о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

11.3.4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

11.3.5. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в аукционную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

11.3.6. В случае внесения изменений в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

11.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений аукционной документации установлен в п.6.7. Положения.

11.4. Отмена проведения аукциона в электронной форме

11.4.1. Порядок отмены проведения аукциона в электронной форме установлен в п.6.8. Положения.

11.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения аукциона в электронной форме.

11.5. Требования к составу и содержанию аукционной заявки

11.5.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить аукционную заявку в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

11.5.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать

11.5.2.1. Для юридического лица:

11.5.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

11.5.2.3. Для физического лица:

11.5.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

11.5.2.5. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

11.6. Порядок подачи аукционной заявки

11.6.1. Порядок подачи аукционной заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

11.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении

аукциона в электронной форме, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после окончания срока окончания подачи аукционных заявок;

в) в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор, обязательство внести на счёт заказчика сумму за реализацию этого права;

г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

д) согласие на обработку персональных данных для случаев 9.5.2.2. и 9.5.2.3., если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

11.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - г) пункта 9.6.1.

11.6.4. В случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании аукциона несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

11.7. Рассмотрение аукционных заявок

11.7.1. Комиссия по осуществлению закупок по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.

11.7.2. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

11.7.2.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к составу и содержанию заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки.

11.7.2.2. Отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов комиссии по осуществлению закупок не соответствуют требованиям аукциона в электронной форме по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в аукционе в электронной форме.

11.7.3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

11.7.4. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным аукционной документацией.

11.7.5. Несоответствия аукционной заявки требованиям, установленным аукционной документацией.

11.7.6. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации.

11.7.7. Предоставления в составе аукционной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

11.7.8. Подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

11.7.9. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 9.7.3 и 9.7.10 не допускается.

11.7.10. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, несоответствия участника требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

11.7.11. Комиссия по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения аукционных составляет протокол рассмотрения аукционных заявок. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений аукционной документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

11.7.12. Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе.

11.7.13. В случае если при рассмотрении аукционных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, такой участник считается единственным участником аукциона. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Аукцион в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В случае, если заказчик принимает решение заключить договор с таким участником, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

11.7.14. В случае если при проведении рассмотрения аукционных заявок были признаны несоответствующими требованиям аукционной документации все аукционные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.7.15. Срок рассмотрения аукционных заявок не может составлять более 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

11.8. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки

11.8.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

11.8.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

11.8.3. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

11.8.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

11.8.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

11.8.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

11.8.7. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

11.8.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

11.8.9. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.

11.8.10. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 9.8.9. Положения, не допускается.

11.8.11. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

11.8.12. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

11.8.13. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

11.8.14. По итогам проведения аукциона в электронной форме комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- 6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) сроки исполнения договора;
- 9) иные сведения.

9.8.14. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов аукциона в электронной форме.

9.8.15. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

9.8.16. В случае если при проведении аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работа, услуги ни разу не была снижена, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в электронном аукционе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

9.8.17. В случае, если заказчик принимает решение заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в электронном аукционе, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

9.8.18. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

11.9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся и(или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки.

11.9.2. В случае подачи единственной аукционной заявки, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной аукционной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной аукционной заявки указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) результаты рассмотрения единственной аукционной заявки с указанием в том числе:
 - а. оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) сроки исполнения договора;
- 9) иные сведения.

11.10. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор

11.10.1. Участие в аукционе в электронной форме на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте в) пункта 9.6.2. Положения.

11.10.2. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

11.10.3. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт заказчика суммы за реализацию этого права.

11.11. Особенности проведения закрытого аукциона

11.11.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

11.11.2. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
- 9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
- 10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

11.11.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении

положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

11.11.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

11.11.5. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

11.11.6. Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

11.11.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона

11.11.8. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путём открытого голосования членов комиссии по осуществлению закупок большинством голосов, или является приглашённым лицом.

11.11.9. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11.11.10. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

11.11.11. Комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам комиссия по осуществлению закупок перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

11.11.12. Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

11.11.13. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

11.11.14. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

11.11.15. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

11.11.16. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.11.17. Во время процедуры закрытого аукциона комиссия по осуществлению закупок самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

11.11.18. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

11.11.19. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен комиссией по осуществлению закупок не более двух раз.

11.11.20. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по осуществлению закупок, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

В случае если на участие в закрытом аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе заключить договор с таким участником закрытого аукциона. В протокол подведения итогов закрытого аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота) цене договора.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

11.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

11.1.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

11.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

11.1.2.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проекта договора.

11.1.2.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.

11.1.2.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

11.1.2.4. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

11.1.2.5. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме.

11.1.2.6. Заключить договор по результатам закупки.

11.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

11.2.1. При проведении запроса предложений в электронной форме заказчик за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее также – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе. Днем проведения запроса предложений является день окончания подачи заявок участниками закупки.

11.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.6. Положения:

11.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

11.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

11.3. Документация о проведении запроса предложений

11.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений и проект договора.

11.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

11.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.5, а также:

- 1) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
- 2) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).
- 3) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.
- 4) Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).
- 5) Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).
- 6) Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений.

- 7) Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки.
- 8) Срок действия заявки (при необходимости).
- 9) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).
- 10) Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).
- 11) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).
- 12) Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.
- 13) Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

11.3.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

11.3.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

11.3.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

11.3.7. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

11.3.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений установлен в п.6.7. Положения.

11.4. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме

11.4.1. Порядок отмены проведения запроса предложений в электронной форме установлен в п. 6.8. Положения.

11.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений.

11.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

11.5.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

11.5.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в обязательном порядке должна содержать:

а) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

г) копии учредительных документов в действующей редакции участника открытого конкурса:

- для юридических лиц: устав, свидетельство о поставке на учет в налоговом органе, свидетельство о государственной регистрации;

- для индивидуальных предпринимателей: свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; Идентификационный Номер Налогоплательщика;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью. В случае если сделка не является крупной и не требует одобрения, Участник запроса предложений информирует в письменном виде об этом Заказчика.

е) в случае применения участником упрощенной системы налогообложения – документ, подтверждающий применение участником процедур упрощенной системы налогообложения (письмо ИФНС);

ж) документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации, если требуется;

з) заявку на участие в запросе предложения по форме №2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» с приложениями по форме 2.1. «Предложение по цене договора» и 2.2. «Предложение о качестве» – в соответствии с требованиями Технического задания;

и) справка о положительном аналогичном опыте на поставку товара в соответствии с Техническим заданием закупочной документации. Участник подтверждает положительный опыт надлежащим образом заверенными копиями выполненных договоров и товарными накладными, по предмету запроса предложений;

к) информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата (коды статистики);

л) справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;

- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;

- руководитель участника не дисквалифицирован;

- участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком (либо указать реквизиты договора, исполнение обязательств по которому оспаривается Участников в судебном порядке, и номер дела в арбитражном суде);

м) справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что участник процедуры закупки соответствует требованиям, установленным п.6.3 Положения.

н) если в соответствии с законодательством российской Федерации исполнение договора требует каких-либо специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.) – копии соответствующих подтверждающих документов;

о) исполнитель направляет в составе заявки Заказчику оригинал договора с приложениями к нему подписанные со своей стороны в соответствии с предложениями по исполнению договора, указанным в заявке на участие в открытом запросе предложений; в количестве двух экземпляров. Оригинал договора и приложения к нему не подшиваются к заявке, а вкладываются в конверт с заявкой;

п) копии деклараций по НДС (при использовании общей системы налогообложения), с отметкой о принятии отчетности, за последние три квартала, предшествующих дате публикации извещения о закупке;

р) копию карточки с образцами подписей и оттиском печати заверенной банком;

с) формы бухгалтерской отчетности (формы №1,2), налоговая декларация по налогу на прибыль за год с отметкой о принятии отчетности. А также в случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить:

- копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за год, поданной в установленном порядке в ИФНС РФ по месту регистрации Участника;

Индивидуальные предприниматели, в зависимости от применяемого налогового режима, предоставляют налоговые декларации (декларация УСН, декларация ЕНВД) за год с отметкой о принятии отчетности.

11.5.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника запросе предложений в электронной форме. Копии документов надлежащим образом заверяются руководителем участника или уполномоченного этим руководителем лицом. Копии документов не заверенные надлежащим образом расцениваются Комиссией как не представленные.

11.5.4. Неполное предоставление Участником документов перечисленных в п.11.5.2. служит основанием для отклонения предложения.

11.5.5. Арифметические расхождения в заявке на участие в открытом конкурсе между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений может быть расценено комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным документацией об открытом конкурсе.

11.5.6. Участникам закупки недопустимо указывать в заявках на участие в запросе предложений в электронной форме неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме и приложений к ней может быть расценено комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным Положением.

11.5.7. Разбиение лота на части, то есть подача Предложения на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота не допускается. В случае нарушения этого требования Предложение такого Участника запросе предложений в электронной форме отклоняется без рассмотрения по существу.

11.5.8. Формы перечисленные в Закупочной документации должны быть оформлены строго в соответствии с требованиями Закупочной документацией. В случае нарушения этого требования Участником запросе предложений в электронной форме, Комиссия отклоняет Предложение.

11.5.9. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускается за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) внесены в документ, заполняемый участником лично, и заверены ручной надписью «исправленному верить» рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены собственноручной подписью и печатью участника закупки.

11.5.10. Копии предоставляемых документов должны быть четкими и читаемыми. В случае нарушения этого требования Участником открытого конкурса, Комиссия имеет право считать, что данные документы не представлены, а также имеет право отклонить Предложение.

11.5.11. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе предложений в электронной форме участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

11.5.12. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в открытом конкурсе.

11.5.13. Участник закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

11.5.14. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

11.5.15. Представление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке (отклонения заявки) такого участника.

11.5.16. Участник закупки представляет в составе своей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг, подтверждающее соответствие требованиям закупочной документации товаров/работ/услуг, которые участник закупки предлагает поставить, выполнить, оказать в соответствии с условиями договора. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг должно быть оформлено в соответствии с требованиями закупочной документации.

11.5.17. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара/работ/услуг, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем товаров, указанный в разделе 4 «Техническое задание». Подача предложения о поставке/выполнении/оказании части товаров/работ/услуг не допускается.

При не соблюдении требований п.11.5. заявка участника отклоняется и не подлежит дальнейшему рассмотрению

11.5.18. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в зависимости от предмета закупки.

11.5.19. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

а) а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство

предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

11.5.20. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - в) пункта 11.5.19.

11.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

11.6.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

11.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

11.6.3 Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - в) пункта 11.6.2.

11.6.4 В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

11.7. Требования к заявке на участие в запросе предложений в электронной форме

11.7.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

11.7.2. В отношении каждого лота Участник в Запросе предложений в электронной форме вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником в Запросе предложений в электронной форме двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником на участие в Запросе предложений в электронной форме не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

11.7.3. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Претендента на участие в Запросе предложений в электронной форме.

11.7.4. При подготовке заявки на участие в запросе предложений страницы Заявки, все без исключения, должны быть пронумерованы.

11.7.5. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Претендентом на участие в Запросе предложений через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf:один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные Участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 1.4; 1.6 Раздела 1 Закупочной документации.

11.7.6. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

11.7.7. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в зависимости от предмета закупки.

11.8. Рассмотрение заявок

11.8.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме производится Комиссией в рамках отборочного и оценочного этапов.

11.8.2. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, специалистов Инициатора закупки.

11.8.3. Общий срок проведения Заказчиком закупки отборочного и оценочного этапа должен составлять не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями участников. Данный срок может быть продлен Комиссией.

11.8.4. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочной стадией, но в любом случае заявки участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, а также альтернативные заявки, признанные неприемлемыми, не подлежат оценке.

11.8.5. Комиссия рассматривает заявки участников (поступившие заключения от инициатора закупки (экспертов) в случае если они привлекались) и осуществляет ранжирование заявки участников по предпочтительности, после чего определяет лучшее предложение.

11.9. Отборочный этап рассмотрения заявок

11.9.1. Участник закупки может направить своего представителя для участия в заседании комиссии Заказчика, при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений. Полномочия представителя подтверждаются соответствующим документом. Заказчик обеспечивает возможность такому представителю наблюдать за моментом вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений в электронной форме.

11.9.2. Присутствующие на заседании комиссии при вскрытии конвертов с заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме представители участников открытого конкурса должны зарегистрироваться в Журнале регистрации представителей участников открытого конкурса.

11.9.3. Отбор участников запросе предложений в электронной форме проводится из числа участников запросе предложений в электронной форме, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям и условиям закупочной документации, в частности на:

- а) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- б) наличие предложения участника по цене не превышающем установленную начальную (максимальную) цену;
- в) соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг и предлагаемых условий договора;
- г) соответствие обеспечения исполнения обязательств участника запроса предложений в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если таковое требовалось.

11.9.4. При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников запросе предложений в электронной форме разъяснения положений заявок. При этом не допускаются запросы или требования о представлении документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков).

11.9.5. В случае установления факта подачи одним участником 2-х и более заявок на участие в закупочной процедуре, все такие заявки данного участника отклоняются.

11.9.6. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении заявок, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками заявок более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданную заявку.

11.9.7. В случае, если ценовое предложение участника превышает установленную начальную (максимальную) цену - заявка участника не подлежит обязательной дальнейшей оценке; если срок поставки товара/выполнения работ предлагаемый участником превышает установленный в закупочной документации - заявка участника не подлежит обязательной дальнейшей оценке; если гарантийный срок предлагаемый участником меньше установленного в закупочной документации. - заявка участника не подлежит обязательной дальнейшей оценке; если предложение участника по условиям оплаты договора является ухудшающим по сравнению с

условиями оплаты договора установленными в закупочной документации - заявка участника не подлежит обязательной дальнейшей оценке.

11.9.8. В случае, если заявка участника запроса предложений в электронной форме и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 6.3 и пункте 9.4.2. данный участник допускается к участию в запросе предложений в электронной форме и признается участником запроса предложений в электронной форме, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

11.9.9. В случае, если заявка участника запроса предложений в электронной форме и сам такой участник не соответствует всем требованиям, указанным в 6.3 и пункте 9.4.2, данный участник не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме и не признается участником запроса предложений в электронной форме, при этом его заявка не подлежит обязательной дальнейшей оценке.

11.9.10. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу предложений в электронной форме принимается членами Комиссии путем голосования, результаты которого фиксируются в протоколе.

11.9.11. Не допускаются арифметические ошибки в предложении по цене, а так же не допускаются арифметические расхождения в заявке между цифрами и словами. Наличие таких арифметических расхождений расценивается Комиссией как существенное несоответствие заявки требованиям, установленным документацией и служит основанием для отклонения заявки.

11.9.12. Участникам недопустимо указывать в заявках неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке и приложениях к ней, расценивается Комиссией как существенное несоответствие заявки требованиям, установленным документацией и служит основанием для отклонения заявки.

11.9.13. В случае, если по итогам открытого конкурса не поступило ни одной заявки или все заявки отклонены, открытый запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно повторное проведение конкурентной процедуры или проводится закупка у единственного поставщика.

11.9.14. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

11.10. Оценочный этап рассмотрения заявок

11.10.1 В рамках отборочного этапа, в срок, указанный в извещении и закупочной документации о проведении открытого конкурса, комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в открытом конкурсе. Цель оценочного этапа заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией по открытому конкурсу оценочными критериями и утвержденным порядком оценки, указанным в п.11.11. Положения.

11.10.2 Если участником открытого конкурса не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.

11.10.3 Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется Комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в п.11.11. Положения.

11.10.4 Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе могут касаться:

- г) цены предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
- д) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей Организатора запроса предложений (включая предлагаемые договорные условия);
- е) надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличия у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых ресурсов.
- 11.10.5 По результатам оценки заявок на участие в открытом конкурсе, представленных участниками открытого конкурса, в случае признания запроса состоявшимся, комиссия определяет победителя запроса предложений.

11.11 Критерии и порядок оценки заявок участников закупочной процедуры

11.11.1 Для определения лучших условий для исполнения договора, предложенных в закупочной документации запроса предложений в электронной форме, закупочная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

1. Оценка заявок по критерию «Цена предложения» - максимальное количество баллов 35

Номер 1 (один) получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее номера выстраиваются по мере снижения показателей:

Результаты ранжирования заявок по критерию «Цена предложения»	Присвоение количества баллов
1	35
2	30
3	20
4	10
5 и более	0

2. Оценка заявок по критерию «Аналогичный опыт» - максимальное количество баллов 20

Аналогичный опыт в поставке товара перечисленного в данном запросе предложений оценивается по двум подкритериям:

- Сумма договора – максимальное количество баллов 10. Мах количество баллов по данному критерию присваивается при мах сумме заключенных договоров, а далее по мере снижения показателей, с шагом снижения в 2 балла.

- Количество заключенных договоров – максимальное количество баллов 10. Мах количество баллов по данному критерию присваивается при мах количестве заключенных договоров, а далее по мере снижения показателей, с шагом снижения в 2 балла.

3. Оценка заявок по критерию «Соблюдение сроков поставки/выполнение работ» - максимальное количество баллов 20

Соблюдение сроков поставки/выполнение работ по договору оценивается следующим образом: мах количество баллов по данному критерию присваивается при min сроке поставке, а далее по мере снижения показателей, с шагом снижения в 4 балла.

4. Оценка заявок по критерию «Соблюдение условий оплаты по договору» - максимальное количество баллов 15

Соблюдение условий оплаты по договору оценивается следующим образом: мах количество баллов по данному критерию присваивается при мах выгодных условиях оплаты по договору, а далее по мере снижения показателей, с шагом снижения в 3 балла.

5. Оценка заявок по критерию «Гарантий срок» - максимальное количество баллов 10

Гарантийный срок на поставляемый товар/выполняемые работы оценивается следующим образом: max количество баллов по данному критерию присваивается при max сроке предоставления гарантий, а далее по мере снижения показателей, с шагом снижения в 2 балла.

11.11.2. Общее максимальное количество баллов по пяти критериям – 100.

11.11.3. Все вычисления осуществляются Комиссией на заседании по оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе на оценочном этапе.

11.11.4. При равенстве баллов участников открытого конкурса победителем признается участник, подавший заявку (оферту) ранее остальных участников открытого конкурса.

11.11.5. В случае предоставления приоритета согласно Постановлению Правительства РФ № 925 от 16.09.2016г. оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений производится с учетом ч. 2 Правительства РФ № 925 от 16.09.2016г: При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого запроса предложений, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

11.11.6. Приоритет не предоставляется в случаях, предусмотренных частью 6 Постановления № 925: а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого запроса предложений, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном п. г) ч. 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора

11.12. Подведение итогов и определение победителя

11.12.2. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 (один) получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем открытого запроса предложений в электронной форме.

11.12.3. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. **Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.** Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок. Принятое решение фиксируется в протоколе, который размещается в единой информационной системе и торговой площадке не позднее чем через 3 дня со дня подписания. Протокол содержит:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - a. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - b. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 9) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 10) сроки исполнения договора;
- 11) иные сведения.

11.13. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

11.13.2. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

11.13.3. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений с указанием в том числе:
 - а. оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) сроки исполнения договора;
- 9) иные сведения.

11.14. Особенности проведения закрытого запроса предложений

11.14.2. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 8 Положения.

11.14.3. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
- 9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
- 10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

11.14.4. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

11.14.5. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

11.14.6. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленном документацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении

каждого предмета закупки.

11.14.7. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

12.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

12.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

12.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

12.1.3. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запроса котировок), проект договора.

12.1.4. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок.

12.1.5. Рассмотреть и оценить котировочные заявки.

12.1.6. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.

12.1.7. Заключить договор по результатам закупки.

12.2. Извещение о проведении запроса котировок

12.2.1. При проведении запроса котировок заказчик за пять рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в единой информационной системе.

12.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.5. и 6.6. (за исключением подпункта 11) Положения, а также следующие сведения:

12.2.2.1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

12.2.2.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

12.2.2.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

- 12.2.2.4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).
- 12.2.2.5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).
- 12.2.2.6. Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок.
- 12.2.2.7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.
- 12.2.2.8. Порядок внесения изменений в такие заявки.
- 12.2.2.9. Срок действия заявки (при необходимости).
- 12.2.2.10. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).
- 12.2.2.11. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).
- 12.2.2.12. Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).
- 12.2.2.13. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.
- 12.2.2.14. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

12.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участник закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

12.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трех рабочих дней.

12.3. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме

12.3.1. Порядок отмены проведения запроса котировок в электронной форме установлен в п. 6.8. Положения.

12.3.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок.

12.4. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее также - котировочной заявке)

12.4.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

12.4.2. Форма котировочной заявки в электронной форме установлена в Приложении № 2 к Положению.

12.4.3. Состав документов, подающихся вместе с котировочной заявкой:

- а) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;
- б) полученную не ранее чем за шесть месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения;
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- г) копии учредительных документов в действующей редакции участника открытого конкурса:
- для юридических лиц: устав, свидетельство о поставке на учет в налоговом органе, свидетельство о государственной регистрации;
 - для индивидуальных предпринимателей: свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; Идентификационный Номер Налогоплательщика;
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью. В случае если сделка не является крупной и не требует одобрения, Участник запроса предложений информирует в письменном виде об этом Заказчика.
- е) заявку на участие в запросе котировок в электронной форме;
- и) справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;

- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;

- руководитель участника не дисквалифицирован;

- участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком (либо указать реквизиты договора, исполнение обязательств по которому оспаривается Участников в судебном порядке, и номер дела в арбитражном суде);

м) справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что участник процедуры закупки соответствует требованиям, установленным п.6.3 Положения.

н) если в соответствии с законодательством российской Федерации исполнение договора требует каких-либо специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.) – копии соответствующих подтверждающих документов;

о) исполнитель направляет в составе заявки Заказчику оригинал договора с приложениями к нему подписанные со своей стороны в соответствии с предложениями по исполнению договора, указанным в заявке на участие в открытом запросе предложений; в количестве двух экземпляров. Оригинал договора и приложения к нему не подшиваются к заявке, а вкладываются в конверт с заявкой;

п) копию карточки с образцами подписей и оттиском печати заверенной банком;

с) формы бухгалтерской отчетности (формы №1,2) , налоговая декларация по налогу на прибыль за год с отметкой о принятии отчетности. А также в случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить:

- копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за год, поданной в установленном порядке в ИФНС РФ по месту регистрации Участника;

Индивидуальные предприниматели, в зависимости от применяемого налогового режима, предоставляют налоговые декларации (декларация УСН, декларация ЕНВД) за год с отметкой о принятии отчетности

12.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

12.5.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

12.5.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

- а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;
- б) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;
- в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;
- г) согласие на обработку персональных данных для физических лиц и индивидуальных предпринимателей если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

12.5.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - в) пункта 12.5.2.

12.5.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

12.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

12.6.1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется последовательно.

12.6.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.6.3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях:

12.6.3.1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.6.3.2. Несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.6.3.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.6.3.4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

12.6.3.5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

12.6.4. Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным в пункте 12.6.3.и 12.6.5 не допускается.

12.6.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

12.6.6. В случае если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

12.6.7. В случае если при проведении рассмотрении котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.6.8. Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать **5 (пять) рабочих дней** со дня окончания (истечения) срока подачи котировочных заявок.

12.7. Определение победителя запроса котировок

12.7.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и **содержит наиболее низкую цену договора.**

12.7.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

12.7.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них цены договора;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - a. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - b. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;
- 6) результаты оценки заявок на участие в закупке;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 9) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 10) сроки исполнения договора;
- 11) иные сведения.

12.7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

12.7.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

12.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

12.8.1. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

12.8.2. В случае подачи единственной котировочной заявки, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной котировочной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной котировочной заявки указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) результаты рассмотрения единственной котировочной заявки с указанием в том числе:
 - a. оснований отклонения такой заявки с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

- 8) сроки исполнения договора;
- 9) иные сведения.

12.9. Особенности проведения закрытого запроса котировок

12.9.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 8 Положения.

12.9.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
- 9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
- 10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

12.9.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым

предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

12.9.4. Состав документации о закрытом запросе котировок определяется пунктом 6.5. Положения.

12.9.5. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

12.9.6. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленном документацией о проведении закрытого запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

12.9.7. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

12.9.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ (далее ПДО)

13.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения ПДО необходимо:

13.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении ПДО, документацию о закупке, проект договора.

13.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации, предоставлять необходимые разъяснения.

13.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении ПДО, документацию.

13.1.4. Принимать все заявки на участие в ПДО, поданные в срок и в порядке, установленные в документации. После окончания срока подачи заявок на участие в ПДО, у участника закупки отсутствует возможность подать заявку на участие в ПДО.

13.1.5. Осуществить публичное вскрытие конвертов с заявками ПДО.

13.1.6. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки в целях определения победителя ПДО.

13.1.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок.

13.2. Извещение о проведении ПДО

13.2.1. Заказчик за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в ПДО размещает в единой информационной системе извещение о проведении ПДО (далее также для целей настоящего раздела – извещение о закупке).

13.2.2. В извещении о проведении ПДО должны быть указаны:

13.2.2.1. Сведения в соответствии с пунктом 6.6.

13.2.2.2. Срок отказа от проведения ПДО.

13.2.3. В любое время до окончания срока подачи заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении ПДО. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении ПДО такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

13.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении ПДО, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трех дней.

13.3. Закупочная документация

13.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении ПДО размещает в единой информационной системе закупочную документацию.

13.3.2. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении ПДО.

13.3.3. В закупочной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.5., а также:

13.3.3.1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

13.3.3.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

13.3.3.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

13.3.3.4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

13.3.3.5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

13.3.3.6. Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

13.3.3.7. Срок действия заявки (при необходимости).

13.3.3.8. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

13.3.3.9. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

13.3.3.10. Последствия признания ПДО несостоявшимся.

13.3.3.11. Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в ПДО.

13.3.3.12. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в ПДО.

13.3.3.13. Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

13.3.3.14. Иные сведения и требования (при необходимости).

13.3.4. К извещению о проведении ПДО и закупочной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и закупочной документации (при проведении ПДО по нескольким лотам к закупочной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота) подготовленный в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения.

13.3.5. Заказчик не предоставляет закупочную документацию по отдельному запросу участника закупки. Закупочная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

13.3.6. В любое время до окончания срока подачи заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в закупочную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в закупочную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

13.3.7. В случае внесения изменений в закупочную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трех дней.

13.3.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений закупочной документации установлен в п.6.7. Положения.

13.4. Требования к составу заявки на участие в ПДО

13.4.1. Для участия в ПДО участник закупки должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями закупочной документации.

13.4.2. Заявка на участие в ПДО в обязательном порядке должна содержать:

а) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за один месяц (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального

предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

г) копии учредительных документов в действующей редакции участника открытого конкурса:

- для юридических лиц: устав, свидетельство о поставке на учет в налоговом органе, свидетельство о государственной регистрации;

- для индивидуальных предпринимателей: свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; Идентификационный Номер Налогоплательщика;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью. В случае если сделка не является крупной и не требует одобрения, Участник запроса предложений информирует в письменном виде об этом Заказчика.

е) в случае применения участником упрощенной системы налогообложения – документ, подтверждающий применение участником процедур упрощенной системы налогообложения (письмо ИФНС);

ж) документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации, если требуется;

з) заявку на участие в запросе предложения по форме №2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПДО» с приложениями по форме 2.1. «Предложение по цене договора» и 2.2. «Предложение о качестве» – в соответствии с требованиями Технического задания;

и) справка о положительном аналогичном опыте на поставку товара в соответствии с Техническим заданием закупочной документации. Участник подтверждает положительный опыт

надлежащим образом заверенными копиями выполненных договоров и товарными накладными, по предмету запроса предложений;

к) информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата (коды статистики);

л) справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;

- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;

- руководитель участника не дисквалифицирован;

- участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком (либо указать реквизиты договора, исполнение обязательств по которому оспаривается Участников в судебном порядке, и номер дела в арбитражном суде);

м) справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что участник процедуры закупки соответствует требованиям, установленным п.6.3 Положения.

н) если в соответствии с законодательством российской Федерации исполнение договора требует каких-либо специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.) – копии соответствующих подтверждающих документов;

о) исполнитель направляет в составе заявки Заказчику оригинал договора с приложениями к нему подписанные со своей стороны в соответствии с предложениями по исполнению договора, указанным в заявке на участие в открытом запросе предложений; в количестве двух экземпляров. Оригинал договора и приложения к нему не подшиваются к заявке, а вкладываются в конверт с заявкой;

п) копии деклараций по НДС (при использовании общей системы налогообложения), с отметкой о принятии отчетности, за последние три квартала, предшествующих дате публикации извещения о закупке;

р) копию карточки с образцами подписей и оттиском печати заверенной банком;

с) формы бухгалтерской отчетности (формы №1,2) , налоговая декларация по налогу на прибыль за год с отметкой о принятии отчетности. А также в случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить:

- копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за год, поданной в установленном порядке в ИФНС РФ по месту регистрации Участника;

Индивидуальные предприниматели, в зависимости от применяемого налогового режима, предоставляют налоговые декларации (декларация УСН, декларация ЕНВД) за год с отметкой о принятии отчетности.

13.4.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в ПДО, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника ПДО. Копии документов надлежащим образом заверяются руководителем участника или уполномоченного этим руководителем лицом. Копии документов не заверенные надлежащим образом расцениваются Комиссией как не представленные.

13.4.4. Неполное предоставление Участником документов перечисленных в п.13.4.2. служит основанием для отклонения предложения.

13.4.5. Арифметические расхождения в заявке на участие в ПДО между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений расценивается комиссией, как существенное несоответствие заявки на участие в ПДО требованиям, установленным закупочной документацией. Заявка не подлежит дальнейшему рассмотрению.

13.4.6. Участникам закупки недопустимо указывать в заявках на участие в ПДО неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в ПДО и приложений к ней может быть расценено комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным настоящей документацией.

13.4.7. Разбиение лота на части, то есть подача Предложения на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота не допускается. В случае нарушения этого требования Предложение такого Участника ПДО отклоняется без рассмотрения по существу.

13.4.8. Формы перечисленные в Закупочной документации должны быть оформлены строго в соответствии с требованиями Закупочной документацией. В случае нарушения этого требования Участником ПДО, Комиссия отклоняет Предложение.

13.4.9. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) внесены в документ, заполняемый участником лично, и заверены ручной надписью «исправленному верить» рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены собственноручной подписью и печатью участника закупки.

13.4.10. Копии предоставляемых документов должны быть четкими и читаемыми. В случае нарушения этого требования Участником ПДО, Комиссия имеет право считать, что данные документы не представлены, а также имеет право отклонить Предложение.

13.4.11. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в ПДО участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

13.4.12. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в ПДО.

13.4.13. Участник закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

13.4.14. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

13.4.15. Представление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке (отклонения заявки) такого участника.

13.4.16. Участник закупки представляет в составе своей заявки на участие в запросе предложений Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг, подтверждающее соответствие требованиям настоящей документации товаров/работ/услуг, которые участник закупки предлагает поставить, выполнить, оказать в соответствии с условиями договора. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг должно быть оформлено в соответствии с требованиями закупочной документации.

13.4.17. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара/работ/услуг, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем товаров, указанный в разделе «Техническое задание». Подача предложения о поставке/выполнении/оказании части товаров/работ/услуг не допускается.

При не соблюдении требований п.13.4. заявка участника отклоняется и не подлежит дальнейшему рассмотрению

13.4.18. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в закупочной документации в зависимости от предмета закупки.

13.4.19. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью закупочной документации и извещения о проведении ПДО, и заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями закупочной документации;

б) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

в) согласие на обработку персональных данных для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

13.4.20. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) – б) п. 13.4.19.

13.5. Подача заявок на участие в ПДО

13.5.1. Заявка на участие в ПДО подается Заказчику ПДО в письменной форме на бумажном носителе по адресу Заказчика .

13.5.2. При представлении заявки, участник должен соблюсти следующие необходимые требования:

- а) каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени Участника без доверенности. Указанное лицо вправе делегировать свои полномочия иному лицу на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке;
- б) каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Участника;
- в) все документы, входящие в заявку должны быть прошиты;
- г) должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки;
- д) заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакет, ящик и т.п.), обозначаемый словами «Оригинал Заявки»;
- е) на конверте указывается следующая информация:
 - наименование и адрес Заказчика;
 - полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
 - предмет конкурентной процедуры в соответствии с опубликованным извещением.

13.5.3. Все листы заявки на участие в ПДО должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в ПДО должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником.

13.5.4. Заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в ПДО, установленного закупочной документацией, не вскрываются и не рассматриваются.

13.5.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в ПДО не будет подано ни одной заявки, ПДО признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании ПДО несостоявшейся вносится в протокол о подведении итогов ПДО.

13.5.6. Прием заявок заканчивается не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении закупочной процедуры и в закупочной документации в качестве даты окончания приема заявок. Заявки, полученные позднее установленного срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу. Заявки не соответствующие требованиям, указанным в п 13.5.2 пп. а), б), в), г) будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу.

10.5.7. После получения заявки Заказчик обеспечивает ее регистрацию.

10.5.8. Заказчик выдает по требованию участника, расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием даты и времени получения.

10.5.9. Участники ПДО готовят свои заявки на участие в ПДО в соответствии с требованиями закупочной документации.

10.5.10. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в ПДО, кроме случаев подачи альтернативных заявок в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения. При этом внесение изменений в поданную заявку, в том числе изменение цены заявки, не будет расцениваться организатором ПДО, как подача «второй» заявки.

13.5.13. Заявка на участие в ПДО действует в течение срока, установленного в ней участником ПДО в соответствии с требованиями закупочной документации.

13.5.14. Участник ПДО должен принять все обязательные требования организатора ПДО (включая требования по условиям и (или) форме договора).

13.5.15. Все листы заявки на участие в ПДО должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в ПДО должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником.

13.5.16. Организатор ПДО вправе внести изменения в извещении ПДО и закупочную документацию. Организатор ПДО обязан разместить текст изменений в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

13.6. Рассмотрение заявок

13.6.1. Рассмотрение заявок на участие в ПДО производится Комиссией в рамках отборочного и оценочного этапов.

13.6.2. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, специалистов Инициатора закупки.

13.6.3. Общий срок проведения Заказчиком закупки отборочного и оценочного этапа должен составлять не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями участников. Данный срок может быть продлен Комиссией.

13.6.4. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочной стадией, но в любом случае заявки участников, которым отказано в допуске к участию в ПДО, а также альтернативные заявки, признанные неприемлемыми, не подлежат оценке.

13.6.5. Комиссия рассматривает заявки участников (поступившие заключения от инициатора закупки (экспертов) в случае если они привлекались) и осуществляет ранжирование заявки участников по предпочтительности, после чего определяет лучшее предложение.

13.7. Отборочный этап рассмотрения заявок

13.7.1. Участник закупки может направить своего представителя для участия в заседании комиссии Заказчика, при вскрытии конвертов с заявками на участие в ПДО. Полномочия представителя подтверждаются соответствующим документом. Заказчик обеспечивает возможность такому представителю наблюдать за моментом вскрытия конвертов с заявками на участие в ПДО.

13.7.2. Присутствующие на заседании комиссии при вскрытии конвертов с заявкам на участие в ПДО представители участников ПДО должны зарегистрироваться в Журнале регистрации представителей участников ПДО.

13.7.3. Отбор участников ПДО проводится из числа участников ПДО, своевременно подавших заявки на участие в ПДО. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям и условиям закупочной документации, в частности на:

- а) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;

- б) наличие предложения участника по цене не превышающую установленную начальную (максимальную) цену;
- в) соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг и предлагаемых условий договора;
- г) соответствие обеспечения исполнения обязательств участника запроса предложений в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если таковое требовалось.

13.7.4. При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников ПДО разъяснения положений заявок. При этом не допускаются запросы или требования о представлении документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в ПДО, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков).

13.7.5. В случае установления факта подачи одним участником 2-х и более заявок на участие в закупочной процедуре, все такие заявки данного участника отклоняются.

13.7.6. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении заявок, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками заявок более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданную заявку.

13.7.7. В случае, если ценовое предложение участника превышает установленную начальную (максимальную) цену - заявка участника не подлежит обязательной дальнейшей оценке; если срок поставки товара/выполнения работ предлагаемый участником превышает установленный в закупочной документации - заявка участника не подлежит обязательной дальнейшей оценке; если гарантийный срок предлагаемый участником меньше установленного в закупочной документации. - заявка участника не подлежит обязательной дальнейшей оценке; если предложение участника по условиям оплаты договора является ухудшающим по сравнению с условиями оплаты договора установленными в закупочной документации - заявка участника не подлежит обязательной дальнейшей оценке.

13.7.8. В случае, если заявка участника ПДО и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 6.3 и пункте 13.4.2. данный участник допускается к участию в ПДО и признается участником ПДО, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

13.7.9. В случае, если заявка участника ПДО и сам такой участник не соответствует всем требованиям, указанным в 6.3 и пункте 13.4.2, данный участник не допускается к участию в ПДО и не признается участником ПДО, при этом его заявка не подлежит обязательной дальнейшей оценке.

13.7.10. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к ПДО принимается членами Комиссии путем голосования, результаты которого фиксируются в протоколе.

13.7.11. Не допускаются арифметические ошибки в предложении по цене, а так же не допускаются арифметические расхождения в заявке между цифрами и словами. Наличие таких арифметических расхождений расценивается Комиссией как существенное несоответствие заявки требованиям, установленных документацией и служит основанием для отклонения заявки.

13.7.12. Участникам недопустимо указывать в заявках неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке и приложениях к

ней, расценивается Комиссией как существенное несоответствие заявки требованиям, установленных документацией и служит основанием для отклонения заявки.

13.7.13. В случае, если по итогам ПДО не поступило ни одной заявки или все заявки отклонены, ПДО признается несостоявшимся. При этом возможно повторное проведение конкурентной процедуры или проводится закупка у единственного поставщика.

13.7.14. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

13.8. Оценочный этап рассмотрения заявок

13.8.1. В рамках отборочного этапа, в срок, указанный в извещении и закупочной документации о проведении ПДО, комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в ПДО. Цель оценочного этапа заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией по ПДО оценочными критериями и утвержденным порядком оценки, указанным в п.13.9. Положения.

13.8.2. Если участником ПДО не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.

13.8.3. Оценка заявок на участие в ПДО осуществляется Комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в п.13.9. Положения.

13.8.4. Критерии оценки заявок на участие в ПДО могут касаться:

- а) цены предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
- б) гарантийного срока предоставляемого на товары/работы/услуги.

13.8.5. По результатам оценки заявок на участие в ПДО, представленных участниками ПДО, в случае признания запроса состоявшимся, комиссия определяет победителя ПДО.

13.9. Критерии и порядок оценки заявок участников закупочной процедуры

13.9.1. Для определения лучших условий для исполнения договора, предложенных в закупочной документации по ПДО, закупочная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

1. Оценка заявок по критерию «Цена предложения» - максимальное количество баллов 65

Номер 1 (один) получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее номера выстраиваются по мере снижения показателей:

Результаты ранжирования заявок по критерию «Цена предложения» Присвоение количества баллов

Результаты ранжирования заявок по критерию «Цена предложения»	Присвоение количества баллов
1	65
2	50
3	30
4	20
6 и более	0

2. Оценка заявок по критерию «Порядок оплаты» - максимальное количество баллов 35

Порядок оплаты на поставляемый товар/выполняемые работы оценивается следующим образом: так количество баллов по данному критерию присваивается при так сроке оплаты за поставленный товар/выполняемые работы, а далее по мере снижения показателей, с шагом снижения в 5 баллов.

13.9.2. Общее максимальное количество баллов по двум критериям – 100.

13.9.3. Все вычисления осуществляются Комиссией на заседании по оценке и сопоставлению заявок на участие в ПДО на оценочном этапе.

13.9.4. При равенстве баллов участников ПДО победителем признается участник, подавший заявку (оферту) ранее остальных участников ПДО.

13.9.5. В случае предоставления приоритета согласно Постановлению Правительства РФ № 925 от 16.09.2016г. оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений производится с учетом ч. 2 Постановления Правительства РФ № 925 от 16.09.2016г: При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого запроса предложений, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

13.9.6. Приоритет не предоставляется в случаях, предусмотренных частью 6 Постановления № 925: а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником предложения делать оферты, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения,

стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном п. г) ч. 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора

13.10. Определение победителя ПДО

13.10.1. На основании результатов оценки заявок, каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

13.10.2. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем ПДО признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия гарантийного срока товаров, выполнения работ, оказания услуг и содержит наиболее низкую цену договора. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок. Принятое решение фиксируется в протоколе, который размещается в единой информационной системе и торговой площадке не позднее чем через 3 дня со дня подписания. Протокол содержит:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - a. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - b. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

- б) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 9) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 10) сроки исполнения договора;
- 11) иные сведения.

13.10.5. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов ПДО.

13.10.6. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

13.10.7. В случае уклонения победителя ПДО от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к закупочной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник ПДО не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

14. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

14.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

14.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо:

14.1.1.1. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

14.1.2. Извещение и документация о такой закупке не разрабатывается заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе.

14.1.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик не принимает, комиссия по осуществлению закупок не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

14.1.4. Закупка у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

Закупка у единственного поставщика на сумму до 2 000 000 (двух миллион) рублей

Закупка у единственного поставщика на сумму свыше 100 000 (ста тысяч) рублей и не превышающую 2 000 000 (два миллион) рублей проводится без конкурентных и неконкурентных процедур, с участием Комиссии.

Закупка у единственного поставщика вследствие наступления аварийных ситуаций (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы

Закупки у единственного поставщика вследствие наступления аварийных ситуаций и/или чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы осуществляются только в случае, если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. Под аварийными ситуациями понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

При этом, если невозможно получение своевременного согласования Комиссии, лицо, имеющее право подписи договора, самостоятельно принимает решение о проведении закупки данным способом.

Закупка у единственного поставщика по данному основанию производится с учетом того, что объем приобретаемой продукции должен быть не более достаточного для ликвидации последствий (предотвращения) аварии, предотвращения чрезвычайной ситуации и/или чрезвычайных обстоятельств или ликвидации ее последствий.

Закупка у единственного поставщика в случае, если закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены

Закупка у единственного поставщика в случае, если закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены могут осуществляться только в случае, если:

- по мнению Инициатора закупки, проведение новых процедур закупок не приведет к заключению договора в связи с отсутствием конкуренции на рынке;
- если отсутствует время для проведения новых конкурентных процедур закупок.

При согласовании прямой закупки по данному основанию Комиссия должна проверить:

- закупочную документацию несостоявшейся закупочной процедуры на предмет условий или требований, не связанных с действительными потребностями Заказчика, но ограничивающих конкуренцию;
- порядок объявления и проведения данной закупочной процедуры;
- лицо, с которым предлагается заключить договор, на предмет его соответствия общим требованиям, предъявляемым заказчиком к таким лицам.

Комиссия вправе отказать в согласовании прямой закупки, если:

- в закупочной документации несостоявшейся закупочной процедуры были установлены условия или требования, не связанные с действительными потребностями Заказчика, но направленные на ограничение конкуренции;

-если закупочная процедура была объявлена или проведена с нарушением настоящего Положения и закупочной документации;

-если имеется время для проведения новой закупочной процедуры.

Закупка у единственного поставщика вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах)

Закупка у единственного поставщика вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах) могут осуществляться, если у Заказчика в силу внешних обстоятельств возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо договора и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры.

Закупка у единственного поставщика у поставщика, обладающего уникальной компетенцией

Закупка у единственного поставщика у поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции осуществляются в случаях, если данный поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая, по крайней мере, один из следующих:

-Наличие НОУ-ХАУ, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

-Наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

-Наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время.

Закупка у единственного поставщика при наличии единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Закупка у единственного поставщика при наличии единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут осуществляться, если только одно лицо способно выполнить договор, в том числе в случаях:

-товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую продукцию;

-поставщик занимает на рынке монопольное положение;

-поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

-поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

-осуществляется закупка услуг, которые могут быть оказаны только органами государственной власти, государственными учреждениями или государственными предприятиями, или их подведомственными учреждениями, уполномоченные оказывать такие услуги;

-осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов, по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

Дополнительные закупки у единственного поставщика в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности

Дополнительные закупки у единственного поставщика в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными осуществляются только в случаях:

-если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах) на таких же условиях;

-если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными.

При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию, Инициатор закупки должен проверить:

а) при приобретении товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками, что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании;

б) при приобретении работ (услуг) — испытывать значительные трудности от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специальным опытом и хозяйственными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) для нужд Заказчика.

Объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) не должен превышать 50% от первоначальной закупки.

Закупки у единственного поставщика дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора

Закупки у единственного поставщика дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, могут проводиться у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг.

При принятии решения о закупке по данному основанию Инициатор закупки должен проверить, способно ли лицо, с которым был заключен основной договор, выполнить дополнительные работы или услуги.

Объем дополнительной закупки не должен превышать 50% от первоначальной закупки.

Закупки у единственного поставщика по существенно сниженным ценам

Закупки у единственного поставщика по существенно сниженным ценам осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время.

Закупки у единственного поставщика, осуществляемые в следующих случаях:

- закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

- закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ, услуг;

- заключение договора на проведение праздничных банкетов, участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

- закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

- возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

- заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

- заключения договоров с оператором электронной площадки;

- заключение договоров с кредитными организациями;

- заключение договора аренды движимого и недвижимого имущества;

- при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

- заключение договора услуг связи;

- комплексное сопровождение, консультационные услуги, техническая поддержка, информационно-методическое и информационно-методологическое обслуживание программного обеспечения;

- при заключении кредитных договоров и договоров займа, в которых ООО ПЭС является лицом, привлекающим денежные средства;

- при заключении договоров поручительства и страхования гражданской ответственности застройщика, предусмотренных федеральным законом № 214-ФЗ от 30 декабря 2004г. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- при заключении договоров о предоставлении банковской или независимой гарантии.

- оказание услуг по электроснабжению, водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

15.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

15.2. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

15.3. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

15.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

15.5. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор)

определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

15.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

15.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

15.5.3. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 14.5.1. и 14.5.2.

15.6. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

15.7. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

15.8. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, **заказчик может отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника**, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

15.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Договор может быть расторгнут заказчиком в одностороннем порядке в случаях предусмотренных действующим законодательством, договором, а также в случаях:

15.10.1. по договору на поставки товаров:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;
- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;
- нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

15.10.2. по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;
- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;
- нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

15.10.3. по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или

оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

15.11. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

15.12. Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора (п.14.10), но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

15.13. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

15.14. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

15.15. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 14.14.

15.16. В указанном в пункте 14.14 случае заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

15.17. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

15.18. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на **30 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг** при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

15.19. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие

реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

15.20. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей и сборов, связанных с оплатой договора.

15.21. Договор по результатам конкурентной закупки заключается путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенного в закупочной документации, и лучшего предложения победителя конкурентной закупки.

16. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

16.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

16.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

- 1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;
- 2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;
- 3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

16.4. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 настоящей статьи, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.5. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.