



ООО «ПромЭнергоСбыт»

email: mail@promenergoby.ru, web: www.promenergoby.ru

301650,
Тульская обл.,
г. Новомосковск,
ул. Калинина, д. 15,
инн: 7107064602,
кпп: 711601001,
тел.: (48762) 62236
факс: (48762) 62236

**Паспорт
услуги (процесса) сетевой организации**

Приём от потребителя показаний приборов учёта, не присоединённых к интеллектуальной системе учёта электрической энергии (мощности).

Круг заявителей: *Юридические и физические лица, непосредственно или опосредовано технологически присоединённые к электрическим сетям сетевой организации, оборудованные приборами учёта, не присоединёнными к интеллектуальной системе учёта. К данному кругу лиц не относятся собственники и пользователи жилых и нежилых помещений в составе многоквартирного дома и отдельно стоящих, подключённых к внутридомовым электрическим сетям, под учётом общедомового прибора учёта.*

Размер платы за предоставление услуги (процесса) и основание ее взимания:
Плата с заявителя не взимается.

Условия оказания услуги (процесса):

- 1. Заявители обращаются в ООО «ПромЭнергоСбыт» с информацией о показаниях расчётных или контрольных приборов учёта, установленных в зоне их ответственности (на территории или внутри помещений потребителя):*
 - по телефону, электронной почте или иным способом;*
 - в виде акта снятия показаний, содержащего наименование потребителя, адрес расположения энергопринимающего устройства, заводской номер прибора учёта, показания прибора учёта, расчётный коэффициент измерительного комплекса (при наличии), подпись лица, ответственного за снятие показаний.*

Результат оказания услуги (процесса):

Использование полученных показаний при расчёте объёмов обязательств.

Общий срок оказания услуги (процесса):

Для физических лиц – не позднее 26 числа отчетного месяца;

Для юридических лиц - не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчётным.

Состав, последовательность и сроки оказания услуги (процесса):

№ п/п	Этап	Содержание/условия этапа	Форма предоставления	Срок исполнения	Ссылка на нормативный правовой акт
1	Приём обращения заявителя.	Оператор пункта обслуживания клиентов (далее по тексту - ПОК) по телефону, электронной почте или другим способом принимает показания приборов учёта заявителя.	Устно.	В течение 5 минут после подачи запроса заявителем.	
2	Приём актов снятия показаний от потребителей.	Оператор ПОК принимает документы, проверяет правильность, полноту и читаемость информации.	В бумажном виде.	В течение 15 минут после приемки актов.	
3	Регистрация обращения заявителя.	Оператор ПОК присваивает запросу входящий номер и сообщает его заявителю (ставит отметку на экземпляре заявителя).		В течение 5 минут после приёма обращения и анализа документов.	
4	Передача информации в отдел ТОУиКПЭЭ	Происходит передача показаний в отдел ТОУиКПЭЭ	Устно, в электронном виде, на бумажном носителе	В течение 1 рабочего дня после регистрации запроса.	
5	Использование полученных данных при определении объёмов обязательств.	Отдел ТОУиКПЭЭ использует полученную информацию для формирования итогового акта и направления его гарантирующему поставщику.	Итоговый акт снятия показаний за отчетный месяц в электронном виде через ЭДО.	Для физических лиц – не позднее 26 числа расчетного месяца, для юридических лиц – не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным.	Пункт 159, 160 Постановления Правительства РФ от 04.05.2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии».

Контактная информация для направления обращений:

Саврасов Сергей Валентинович, начальник отдела ТОУиКПЭЭ ООО «ПромЭнергоСбыт», тел. (48762) 3-04-15